

# 주간보호센터

1. 사회적응훈련
2. 정서지원
3. 재활훈련 및 교육
4. 현장학습 및 캠프
5. 통합활동
6. 등관 및 하관지도
7. 소셜미디어 관리(블로그 관리)
8. 지역사회네트워크 구축
9. 부모상담 및 간담회
10. 사례관리  
(개별화계획, 사례회의, 과정평가, 종결보고, 사후관리)
11. 권리보장지원서비스
12. 자원봉사관리
13. 후원개발 및 관리
14. 욕구 및 만족도 조사
15. 직원연수 및 교육
16. 경북장애인복지관 종사자 체육대회
17. 슈퍼비전
18. 명사(초청) 강연회
19. 관내 각종 회의 2



## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	사회적응훈련	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 사회참여 기회제공		
사업목표	1. 사회의 규칙과 규범이해 2. 지역사회시설 이용능력 및 사회적응력 향상		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회적 분리를 경험하고 있는 이용자들에게 다양한 집단 활동과 새로운 환경 및 지역사회와의 접촉을 통해 사회참여의 기회를 제공하고 자신감을 향상시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·차폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	지역사회시설 이용	132/1,980	69/735	37.1	1,300,000 (2,000,000)	1,515,000	116.5 (75.8)
	야외학습 및 활동						
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사회의 규칙과 규범이해			야외학습을 통한 집단생활 규칙과 규범이해			
			지역사회시설 이용능력 및 사회적응력 향상			인근 지역사회 시설 이용을 통한 사회 참여 기회제공	
이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구조사 시 야외활동 및 지역사회시설이용의 욕구가 높은 편이며 의견을 수렴하여 다양한 시설을 이용 할 수 있도록 함						
대내외 협력관계	외부활동 시 자원봉사자 활용(지역 내 대학생자원봉사자),시니어클럽(원예활동)						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	돌발행동 위험요소를 가진 이용자의 별도 관리로 인력이 분산됨
개선 및 보완사항	자원봉사자를 확보해 돌발행동 위험요소를 가진 이용자의 별도 프로그램 실시
담당자 의견	위험요소 이용자를 최대한 프로그램에 참여시킬 수 있는 방안을 마련하고자 함
슈퍼비전	소수인원 관리로 인해 프로그램에 차질이 없도록 유의하며 특히 외부활동 시 안전사고에 유의할 수 있도록 함.

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	정서지원	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 심리적 안정감 도모		
사업목표	1. 정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상 2. 상호관계형성을 통한 심리적 안정감 도모		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	정서적 불안감을 경험한 이용자들에게 정서적 지지와 상호간의 관계형성을 통해 심리적 안정감을 도모하고, 자신의 생각이나 감정을 표현해봄으로써 감성과 인성을 발달시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시		2018년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	음악활동/시청각 미술활동	440/6,600	632/7,127	108	3,350,000	2,365,800	71
	다도						
	생일잔치						
	특별활동						
	효과평가						
정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상	음악, 시청각, 미술활동을 통한 심리적 안정감 제공	음악, 시청각, 미술활동을 통한 심리적 안정감 제공					
상호관계형성을 통한 심리적 안정감 도모	단체 활동 내에서의 다도, 생일잔치 등으로 상호간의 관계형성에 도움	단체 활동 내에서의 다도, 생일잔치 등으로 상호간의 관계형성에 도움					
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 심리적 안정감을 위한 정서지원 프로그램에 큰 만족감을 가짐						
대내외 협력관계	시니어클럽(다도, 방문숲생태학습), 중이집기협회(중이집기), 서포터즈(에어로빅), 영신상사(생일잔치), 경북숲해설가협회(숲생태학습)						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	각각 다른 개별욕구로 공통적인 정서지원 프로그램 진행에 어려움
개선 및 보완사항	개인의 욕구에 맞춘 다양한 매체의 자료를 확보
담당자 의견	다양한 정서지원 프로그램을 통해 이용자들의 정서적 지지와 심리적 안정을 위한 서비스를 제공할 수 있도록 함.
슈퍼 비전	지역사회 내 전문 자원봉사자를 개발하여 다양하고 질 높은 프로그램의 제공이 가능할 수 있도록 함.

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	재활훈련 및 교육	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 잔존기능유지 및 향상		
사업목표	각자의 수준에 맞는 개별학습을 통한 인지능력 개발		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	재활훈련 및 교육을 통해 독립적인 생활이 가능하게하고 생활의 능력을 향상시키며, 학습을 통해 개인의 인지능력을 개발하고 향상시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시		2018년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	일상생활훈련	1,232/18,480	1,541/17,873	96.8	6,400,000	4,817,140	75.3
	학습지도						
	직업준비훈련						
	체력강화훈련						
	건강 및 위생관리						
효과평가	목표	평가(목표달성여부)					
각자의 수준에 맞는 개별학습을 통한 인지능력 개발	반복적인 일상생활훈련과 개인수준 및 욕구에 맞는 학습으로 개별기능유지	반복적인 일상생활훈련과 개인수준 및 욕구에 맞는 학습으로 개별기능유지					
이용자 욕구 및 만족도 반영	개별학습 및 자유선택활동 시 자신이 원하는 학습도구를 선택하여 스스로 활동에 참여함으로써 이용자의 욕구를 충족시킴						
대내외 협력관계	에코에이말(EM제품-직업준비훈련), 경주시체육회, 경주장애인체육회, 지역 내 대학생자원봉사자						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	점심식사 후 스스로 개인위생관리가 되는 이용자도 있지만 스스로 불가능한 이용자가 있어 위생관리에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	스스로 위생관리를 할 수 있을 때까지 담당자가 지켜보고 부족한 부분이 있으면 지도함
담당자 의견	관내에서 지도를 해도 가정에 돌아가서 보호자가 직접해주면 자립이 되지 않으니 보호자와 상담을 통해 이용자가 스스로 할 수 있게 지도요청
슈퍼 비전	보호자나 담당자의 일관적인 태도가 이용자가 받아들이기에 혼란스럽지 않고 교육에 중요함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	현장학습 및 캠프	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 3회	담당자	방찬희, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역사회 시설체험을 통한 사회적응능력 향상 및 스트레스 경감		
사업목표	1. 문화적 체험의 기회를 제공 2. 공공장소에서의 예절 및 집단 활동 규범 인지		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	나들이 및 지역사회 축제 등의 현장학습을 통해 공공시설 이용법을 숙지하고 단체 활동을 통하여 집단생활의 규범을 익혀 사회적응력을 향상시킬 수 있음
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
현장학습 및 캠프		2/30	2/19	63.3	1,000,000	523,720	52.4
		1/15	1/11	73.3	1,300,000	1,174,160	90.3
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	문화적 체험의 기회를 제공		지역사회시설(놀이공원 등)을 방문하여 야외학습 실시				
		공공장소에서의 예절 및 집단 활동 규범 인지		야외 현장학습을 통한 집단생활 규칙 및 규범이해			
이용자 욕구 및 만족도 반영	만족도조사 시 평가가 높으며 장소 선정 및 참여에 대해 이용자들의 의견을 수렴하여 진행						
대내외 협력관계	외부활동 시 자원봉사자 활용(지역 내 대학생자원봉사자)						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	지역 사회 내의 시설이 한정적이라 반복적으로 이용하다보니 이용자들의 만족도가 떨어짐
개선 및 보완사항	경주인근의 지역에 이용자들이 이용할 만한 곳을 알아보고 프로그램을 진행하도록 함
담당자 의견	이용자에게 다양한 문화체험기회를 제공해줌으로써 스트레스 해소 및 보호자의 부담을 덜어줄 수 있음
슈퍼 비전	외부활동 시 항상 이용자의 안전에 유의하여 다닐 수 있도록 조심할 것

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	통합활동	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	장애인식 개선 및 또래집단 관계형성		
사업목표	또래자원봉사자와 연계하여 통합 활동 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	비 장애 또래 자원봉사자들과 집단을 구성하여 또래집단 활동을 통해 대인관계 능력 및 선입견과 편견을 해소하고 사회통합의 기회를 제공
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
통합활동		8/240	8/143	59.6	3,040,000	2,237,140	73.5
		목표		평가(목표달성여부)			
효과평가	또래자원봉사자와 연계하여 통합 활동 실시		월 1회 신라중학교, 선덕여자중학교와 연계하여 통합 활동 실시				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 관심이 높은 분야를 선택하여 통합 활동 진행 시 반영하여 실시						
대내외 협력관계	신라중학교, 선덕여자중학교와 연계프로그램 진행						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자의 사정으로 프로그램에 결석하는 경우가 잦고 이로 인해 비장애청소년의 수가 많이 개별행동을 하면서 이용자가 곁들게 되는 경우가 발생함
개선 및 보완사항	가정통신문 및 보호자와의 지속적인 연락을 통해 이용자의 프로그램 참여 협조 요청
담당자 의견	이용자에게 다양한 프로그램을 제공하고자 많은 인원이 참석할 수 있도록 보호자들과 꾸준한 연락을 취하여 참여율을 높이고자 함
슈퍼 비전	외부활동이 많은 프로그램이니만큼 안전에 유의할 수 있도록 신경을 써서 진행할 수 있도록 함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	등관 및 하관지도	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희,김성민,이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	등하관시 가족이 갖는 통원 부담의 경감 및 안전한 등하관 제공		
사업목표	1. 가정과 복지관의 원활한 이동 제공 2. 이용자의 편의를 위한 맞춤형 귀가지도 서비스 제공		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	차량운행을 통해 등하관시 발생할 수 있는 문제들을 미연에 방지하고 주간보호 센터를 이용해 있어 용이한 접근성과, 정해진 시간에 등하관 지원을 함으로써 가족들의 걱정과 부담을 경감시켜줄 수 있음
사업홍보의 적절성	리플렛 및 이용안내를 통한 등하관 시간 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자 중 셔틀버스 및 하관차량 탑승 의사가 있는 이용자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	등관 및 하관지도	440/6,600	446/5,365	81.2	3,000,000	1,495,143	49.8
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		가정과 복지관의 원활한 이동 제공		정해진 등하관 지점 순차 실시			
		이용자 편의를 위한 맞춤형 귀가지도 서비스 제공		보호자가 원하는 시간에 맞추어 귀가지도 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	상시 보호자 상담을 통해 이동코스 확인 및 건의사항 수렴					
	대내외 협력관계	셔틀버스 및 스타렉스 차량 지원(운영지원팀)					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	셔틀버스를 통해 하관을 하는 이용자의 경우 등하관시 문제상황에 대해 담당자가 파악하기 어려움
개선 및 보완사항	셔틀버스 내에서 문제 상황 발생 시 버스기사 및 사회복지요원을 통하여 문제사항을 파악하고 적절한 개입이 이루어져야 함
담당자 의견	등하관이 끝난 후 버스기사 및 사회복지요원에게 주간보호센터 이용자의 버스 내에서의 정보를 제공 받고 문제 상황이 발생 시 즉각적인 개입을 통하여 문제 상황을 해결 할 수 있도록 해야 함
슈퍼 비전	이용자들의 등하관도 서비스 영역에 포함됨으로 담당자들의 주의를 필요로 하며 문제 상황이 발생하면 해결 할 수 있도록 해야함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	소셜미디어 관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	블로그를 통한 센터의 사업내용 및 행사 등을 전달하고 센터의 역할 및 기능을 인지도		
사업목표	1. 프로그램의 블로그 게시를 통한 보호자와 지역주민의 궁금증 해소 2. 보호자와 지역주민과의 상호 소통 확대 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	블로그를 통해 센터의 사업내용 및 행사 등을 가족 및 지역주민에게 제공하여 센터의 역할 및 기능을 인지도
사업홍보의 적절성	블로그 및 SNS매체를 통해 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자 가족 및 지역주민

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	소셜미디어 관리	88/88	87/87	98.9	-	-	
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		프로그램의 블로그 게시를 통한 부모님들의 궁금증 해소		주기적 블로그 사진 업데이트를 통한 프로그램 활동정보 전달 실시			
		보호자와의 상호 소통 확대 실시		메신저를 통한 실시간 소통 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	블로그 사진 게시를 포함한 메신저 사진전송 욕구를 수렴하여 활동사진을 실시간으로 보호자에게 전달 실시					
	대내외 협력관계	-					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	구두로 하는 것보다는 사진을 통해 자녀의 활동모습을 보고 확인하지만 관심도가 처음보다는 많이 낮아짐
개선 및 보완사항	가정통신문을 블로그에 게재하는 등 블로그 주소링크를 메신저로 전달하여 블로그를 많이 활동할 수 있도록 유도
담당자 의견	언어적 전달이 어려운 이용자의 보호자가 블로그를 통해 프로그램에 대해 파악할 수 있음
슈퍼 비전	최근 개인정보문제가 증가함에 따라 프로그램 목적에 따라 보호자의 동의를 받아 게시할 수 있도록 함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	지역사회네트워크구축	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 1회(12월 실시)	담당자	방찬희
서비스대상	지역사회유관기관 담당자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	유관기관 네트워크를 통한 정보공유를 통한 서비스전달 효율 향상		
사업목표	유관기관 네트워크(간담회)를 통해 사업에 대한 정보공유 및 사업협조 안내		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	유관단체들과 네트워크를 구축하여 정보를 공유하여 서비스 전달의 효율성을 증대하고 장애인의 특성 및 욕구에 맞는 효과적인 서비스를 제공함으로써 주간보호 서비스를 다양화 할 수 있음
사업홍보의 적절성	유관기관 담당자 연락을 통한 진행, 복지관 홈페이지 및 언론 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역사회연계활동 비중이 높은 유관기관 우선순위 선정

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	지역사회네트워크간담회	1/20	1/13	65	160,000	104,000	65
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	유관기관 네트워크(간담회)를 통해 사업에 대한 정보공유 및 협조 실시			기관간의 협력을 통해서 주간보호 사업의 성과와 향후 방향에 대한 협조 및 논의			
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 욕구 및 만족도가 높은 프로그램을 개발, 섭외하여 연계하고자 함						
대내외 협력관계	시니어클럽, 경주문화원, 경주시장애인체육회, 신라중학교, 선택여자중학교, 프리티플라워, 경주중이접기협회, 경북숲해설가협회 등						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	유관기관과 정보공유 및 협력체계 구축하여 사업 연계 진행 활성화 계기 마련
슈퍼 비전	지역의 장애인 복지를 위한 지속적이고 발전적인 협력체계 구축 독려

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I 사업정보

사업명	부모상담 및 간담회	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중, 9, 12월(간담회)	담당자	방찬희,김성민,이나라
서비스대상	주간보호 이용자(보호자)	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	상담 및 간담회를 통한 욕구파악 및 상호교류의 기회 제공		
사업목표	1. 보호자의 욕구 파악 실시 2. 보호자 개별상담 및 정보전달 실시		

### II 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	간담회를 통해 주간보호센터에 대한 욕구를 파악하고 재활정보 제공과 부모교육 함으로써 상호교류 증진 및 주간보호프로그램에 대한 이해를 제공함
사업홍보의 적절성	교육계획안, 가정통신문 발송 및 전화 상담을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자 보호자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	부모상담	36/36	30/30	83.3	-	-	-
	부모간담회	2/68	2/41	60.3	272,000	208,000	76.5
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	보호자의 욕구파악 실시			보호자의 주간보호센터 이용욕구를 파악하고 주간보호센터의 이해를 도움			
	보호자 개별상담 및 정보전달 실시			이용자 활동간 발견된 행동특성 및 변화 상황에 대해 보호자에게 정보전달			
이용자 욕구 및 만족도 반영	주간보호센터 이용에 관련한 정보 전달 및 전화 상담을 통해 궁금증 해소						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	부모간담회 시 보호자의 시간에 맞춰 프로그램을 진행하려고 하니 모두 맞벌이를 하는 입장이라 모든 인원이 참석하기에는 어려움이 있음
개선 및 보완사항	모든 사람이 참석하지는 못하더라도 가끔적이면 많은 인원이 참석할 수 있는 날을 고려하여 진행할 수 있도록 함
담당자 의견	부모간담회 참석을 통해 보호자들 간 소통을 할 수 있고 또한 재활·양육정보를 공유함으로써 양육스트레스를 해소할 수 있음
슈퍼 비전	소통은 신뢰를 바탕으로 이루어지니 보호자와 담당자 간의 라포 형성 또한 중요한 요점이라 생각하고 이점에 유의하여 대할 수 있도록 함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	사례관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자들의 욕구와 개별 사례관리를 통해 프로그램의 만족도를 높이고 사업의 질적 성장		
사업목표	1. 개별화계획, 초기 및 중간평가, 종결 및 사후지도 연중실시 2. 사례회의 월 1회 실시		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	전문적 주간보호센터서비스 제공 및 자립 지원
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용욕구가 있는 장애인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	개별화계획	15/15	15/15	100	-	-	-
	사례회의	12/12	12/12	100	-	-	-
	초기평가	15/15	15/15	100	-	-	-
	중간평가	15/15	14/15	93.3	-	-	-
	종결평가	15/15	15/15	100	-	-	-
	종결보고	15/15	15/15	100	-	-	-
	사후관리	5/5	12/12	240	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	대상자의 욕구 및 문제점 파악		재상담 및 사례회의를 통하여 표면화된 욕구, 잠재된 문제점을 확인하여 서비스 제공				
	공식·비공식적 자원을 연결하여 삶의 질 향상		지역사회 유관기관과 연계하여 통합 서비스 연결				
이용자 욕구 및 만족도 반영	정기적인 방문 및 필요로 하는 서비스 연계						
대내외 협력관계	지역사회 내 사회복지관련 기관 및 공식비공식적 인적자원						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	신규 이용자의 경우 주간보호센터 종결 전까지 변화된 정도를 알아보기에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	지속적인 부모 상담을 통해 이용자의 변화 정도를 알아 볼 수 있도록 함
담당자 의견	이용자의 문제행동에 대해 지속적인 관심을 가지며 체크리스트를 통해 이용자의 변화정도를 파악 할 수 있도록 함
슈퍼 비전	이용자의 긍정적인 변화에 대해 적절한 보상을 주어 이용자의 문제행동을 감소시키고 긍정적 변화를 유지 할 수 있도록 하는 것이 중요함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	관리보장서비스	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 6회	담당자	김성민
서비스대상	주간보호 이용자 및 보호자	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	다양한 주제의 교육을 통해 관련정보를 제공하여 장애인의 권리를 보장		
사업목표	연 6회 (소방안전, 자립생활, 인권, 개인정보보호, 자기결정권, 기타교육) 실시		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	관리보장 서비스를 통해 이용자들이 일상생활에서 발생할 수 있는 문제에 대해 미리 예방하고 대처능력 향상
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 가정통신문 발송, 교육계획안을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	관리보장지원 서비스	7/105	6/57	54.2	200,000	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	연 6회 관리보장서비스 실시		연 6회(소방안전교육, 선거교육, 자립생활교육, 인권교육, 자기결정권, 개인정보보호 교육) 실시하여 주간보호센터 이용자의 알 권리 보장				
이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구조사 및 부모간담회시 의견을 수렴하여 필요한 교육을 실시						
대내외 협력관계	-						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자가 오랜 시간동안 집중하지 못하고 설명에 어려움을 느껴 서비스 제공에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	이용자가 집중 할 수 있게 적절한 시간을 할애하여 서비스를 제공하며, 그림 및 사진 등을 활용하고 실습을 통해 서비스를 제공하도록 함
담당자 의견	이용자의 인지 수준을 고려하여 그림, 사진 등 시각매체를 활용하고 알기 쉬운 단어를 사용하여 이용자에게 맞는 서비스를 제공하도록 함
슈퍼 비전	발달장애인협회 등 발달장애인을 대상으로 하는 기관에서 파견하는 전문 강사를 초청하여 이용자 수준에 맞는 서비스를 제공하도록 함

## 2018년 (최중) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	자원봉사관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이나래
서비스대상	봉사단체, 지역주민, 중·고·대학생	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사의욕을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시키고, 자원봉사자의 원활한 수급과 지속적인 봉사자 확충으로 효율적인 관리를 하고자 함		
사업목표	1. 주간보호센터 자원봉사활동을 하고자 하는 사람에게 상담을 실시 2. 계획적이고 전문적인 활동을 위해 교육의 기회 제공 3. 지속적이고 체계적인 관리를 통하여 자원봉사자 확보		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	주간보호센터 이용자들의 특성을 잘 알 수 있는 장기적·지속적인 자원봉사자의 역할이 중요하며 원활한 수급과 효율적인 배치
사업홍보의 적절성	봉사자 모집을 위해 언론매체, 지역 내 중·고등학교 교육복지사, 대학교 관련학과 등에 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	자원봉사를 희망하는 자

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자원봉사 상담	12/12	3/3	25	-	-	-
	자원봉사 교육	13/22	4/31	140.9	-	-	-
	자원봉사 관리	12/72	23/96	133.3	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	자원봉사자 상담, 교육 및 관리 실시		지역사회 자원을 적극적으로 활용하여 지역사회 연대감 및 분위기 조성 올바른 봉사의식 함양과 지속적인 관리를 통해 원활한 프로그램의 운영				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	자원봉사센터, 지역 내 중·고등학교 교육복지사, 대학교 자원봉사동아리						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	동일한 자원봉사자의 지속성으로 이용자의 특성을 파악하는데 어려움이 없음
슈퍼 비전	자원봉사자가 올바른 봉사의식과 소속감을 가질 수 있도록 담당자의 역할이 중요함

## 2018년 (최중) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	후원개발 및 관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역사회 내 다양한 자원 활용을 통해 인적·물적 자원을 확보하고 지역사회 자원의 인프라를 구축하여 후원사업의 전문성을 높이며, 정기적 후원자에게 지속적인 관심을 가져 주간보호서비스를 양적·질적으로 향상		
사업목표	1. 외부지원사업 및 사회공헌 사업 신청 2. 후원물품 관리를 월 1회 실시 3. 후원내역을 체계적으로 관리하고 고지		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	적극적인 후원자관리를 통해 정기적이고 지속적인 후원활동을 독려함으로써 주간보호서비스의 양적·질적 향상을 도모함
사업홍보의 적절성	지역매체를 통해 홍보하여 후원 유도
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	후원에 관심 있는 지역사회 개인 및 단체

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	외부지원사업신청	1	2/2	200	-	-	-
	후원물품관리	12	13	108.3	-	-	-
	기부금영수증발급	1/5	2/8	160	1,500	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	외부지원사업 신청 및 체계적인 후원 관리		주간보호서비스 관련 외부지원 사업에 지속적으로 관심 가지고 신청하였으며 후원물품 발생 시 수시로 후원대장 관리함				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	영신상사(정서지원-생일파티용 케이크 후원)						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	수시로 공고되는 사회공헌사업에 관심을 가질 수 있도록 함
슈퍼 비전	고정적인 현물지원 외에 차차 다양한 매체를 활용하여 주간보호센터를 홍보해 물품, 현금 후원을 유도함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	욕구 및 만족도조사	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 2회(9월~10월)	담당자	김성민
서비스대상	주간보호 이용자 및 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	프로그램 효과성 효율성 증진을 위한 향후 방향을 제시		
사업목표	연 2회 욕구 및 만족도조사 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	설문지 조사를 통해 사업에 대한 이용자의 욕구를 파악하고 의견을 수렴하여 프로그램 개발에 반영함으로써 적절한 서비스를 제공할 수 있음
사업홍보의 적절성	가정통신문을 통한 실시내용 전달 및 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호 이용자 본인이 작성 불가 시 보호자(가족) 대리함

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	욕구조사	2/30	1/11	36.7	-	-	-
	만족도 조사	1/15	1/13	86.7	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	연 2회 욕구 및 만족도조사 실시	욕구조사 및 만족도 설문지 응답을 통해 이용자 및 보호자들의 욕구 및 건의사항 파악					
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자들의 욕구 및 만족도를 파악하여 프로그램에 반영하여 실시						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	설문지를 작성하는 주 대상인 보호자들의 설문 문항에 대한 이해도가 떨어짐
개선 및 보완사항	설문 문항에 대한 이해도를 높여 올바르게 설문지를 작성하도록 유도함
담당자 의견	설문 문항에 대한 추가 설명을 통하여 보호자들이 설문에 올바르게 응답할 수 있도록 함
슈퍼 비전	개별 등·하관을 하는 이용자의 보호자를 대상으로 대면조사를 실시하며, 보호자를 만나기 힘든 경우 전화 상담을 통하여 설문지를 작성도록 함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	직원연수 및 교육	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희
서비스대상	주간보호센터 직원 4명	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	직원의 전문성 확보 및 향상을 통해 보다 나은 재가복지 사업을 추진하여 보다 효율성, 효과성 있는 사업이 되도록 함		
사업목표	1. 연 1회 복지관 전체 직원 연수를 통해 직원 간 화합과 팀워크 도모 2. 내부 및 외부 세미나, 교육 참석을 통해 직원의 전문성 향상		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	다변화하는 사회복지 환경에 적용하고 보다 전문적인 서비스를 지역 장애인에게 제공할 수 있도록 지속적인 교육을 제공하고 직원 간의 일체감을 가질 수 있는 연수 프로그램을 통해 소진현상을 덜고 일상 업무에 대한 스트레스를 경감할 기회를 제공함
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 직원 3명

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	전체직원연수	2/8	1/3		800,000	600,000	75
	중간관리자연수	2/2	1/1	50	200,000	200,000	100
	전문교육	4/4	7/7	175	2,400,000	535,400	22.3
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	내부 및 외부 세미나 교육참석을 통해 직원의 전문성 향상		지속적으로 교육에 참가함				
이용자 욕구 및 만족도 반영	전체 직원연수를 통해 전체 직원 간 화합과 팀워크를 도모						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	직원의 전문성 확보 및 향상을 통해 보다 나은 주간보호센터 사업을 추진 계획할 수 있도록 다양한 방안 모색
슈퍼 비전	사회복지사 전문적 역량강화 및 소진 현상을 최소화 할 수 있도록 함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	경북장애인복지관 중사자 체육대회	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중 1회	담당자	방찬희
서비스대상	주간보호센터 직원 4명	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	경북장애인복지관 체육대회를 통해 복지관 강에 상호유대와 중사자들의 체력증진 및 친선을 도모하며 재활정보교환 등의 상호교류를 촉진시켜 지역장애인복지서비스의 향상을 도모		
사업목표	1. 관련기관과의 교류를 통해 관계향상 및 사회적 변화에 능동적 대처 2. 복지관 직원 간의 상호협력체계를 공고히 함		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	경북권 내 장애인복지관 간의 교류의 기회가 부족하므로 만남의 장의 기회가 됨
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	재가복지센터 직원 4명

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	중사자 체육대회	1/4	-	-	800,000	650,400	81.3
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		관련기관과의 관계 향상 및 직원 간 상호협력관계 유지		직원 간 단합력 및 참여도			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	경북권 내 모든 장애인복지관과 협력하여 이뤄짐					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	복지관 리모텔링 관련으로 체육대회 불참
슈퍼비전	-

## 2018년 (최종) 프로그램 평가서

### I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희,김성민,이나래
서비스대상	주간보호센터직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	전문영역의 슈퍼바이저를 통하여 주간보호센터 운영과 생애 주기별 프로그램의 전문적 자문을 통해 전반적인 서비스의 질적 향상을 도모		
사업목표	정기적인 슈퍼비전 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	주간보호센터의 효과적인 센터 운영과 현재 실시되는 프로그램 전반에 관한 사항과 앞으로의 방향 등에 대한 슈퍼바이저를 통해 사업의 방향을 설정해 나감
사업홍보의 적절성	관내 각 분야 전문가와 연계하여 슈퍼비전을 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자들의 행동과 관련한 각 분야 전문가

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일 ~ 12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	슈퍼비전	12	5	41.6			
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		슈퍼비전		월 1회 슈퍼비전을 실시하여 프로그램의 질적 향상			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	사무국장, 부장, 관내 전문가(치료사, 특수교사, 직업재활사, 사회복지사) 등					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	슈퍼바이저가 이용자를 직접 관찰하는 것이 아니라 담당자들의 구두설명으로 이루어지기 때문에 슈퍼비전에 한계가 있음
개선 및 보완사항	이용자의 문제행동을 영상자료나 녹음 등 다양한 자료를 활용하여 슈퍼비전을 받을 수 있도록 함
담당자 의견	이용자의 문제행동에 정확한 원인을 파악하여 이용자들이 문제행동을 수정 할 수 있도록 함
슈퍼비전	특수교육과 전문영역에서의 슈퍼비전을 통해 다양한 지식을 습득하고 이용자의 문제행동에 적절하게 대응 할 수 있도록 함

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	명사 초청 강연회	소속팀	주간보호센터
사업기간	3월 ~ 4월	담당자	방찬희
서비스대상	이용자, 지역주민, 봉사자, 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관 이용자 및 지역주민, 자원봉사자, 복지관 직원들에게 유익한 정보 및 교양교육을 실시함으로써 재충전의 기회를 제공한다.		
사업목표	연회 명사초청 강연회를 실시한다.		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	-
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	명사초청 강연회	1/100	-	-	1,166,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	명사 초청 강연회			-			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	차후년도에는 프로그램이 실질적으로 수행될 수 있도록 세부계획(초청강사 및 강의주제 등) 수립이 필요.

## 2018년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	관내 각종 회의 2	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	방찬희
서비스대상	전 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관의 사업 및 업무 그리고 직원의 고충에 대해 상호간의 의견을 교환하고 의논하는 의사소통의 장으로써 업무보고회, 전체직원회, 직원고충처리회, 직원간담회 등 관내 각종 회의를 진행한다.		
사업목표	1. 월 1회, 복지관의 중요사업과 각 부서별 진행 및 예정 업무를 전 직원에게 전달하고 공유하는 전체직원회의를 진행한다. 2. 월 1회, 직원의 고충을 접수받고 처리하기 위한 직원고충처리회의를 진행한다. 3. 연 1회, 직원의 인권과 관리보장을 위한 상호 소통의 장으로써 직원 간담회를 실시한다.		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	체계적인 사업운영과 원활한 업무진행을 위해 직원들이 함께 모여 논의할 수 있는 회의가 필요하며, 직원의 고충을 접수하여 처리할 수 있는 회의가 구성되어야 한다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	전체직원회의, 직원고충처리회의, 직원간담회 : 전 직원

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2018년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	전체직원회의	12/444	2/69	15.5			
	직원고충처리회의	12/444	1	0.2	83,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	전체직원회의			직원 상호간의 의사소통을 통해 체계적인 사업운영과 원활한 업무진행			
	직원고충처리회의 직원간담회			직원고충 해결 및 직원인권보장			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	전직원 퇴근시간 이후에 별관에서 회의 참여할 수 있도록 함
슈퍼 비전	형식적인 회의가 되지 않도록 회의에 부족함이 없도록 하여 전달될 수 있도록 함