

운영기획팀

1. 식당운영
2. 행정지원
3. 지역연계 및 지원사업
4. 재무회계관리
5. 경주시 일자리 연계사업
6. 안내
7. 경북장애인복지관협회장기 중사자 체육대회
8. 이동편의 증진사업
9. 차량관리(배차 및 운행업무)
10. 시설안전관리
11. 운영위원회
12. 공문서 접수 및 관리
13. 관내 각종 회의
14. 사업관리 및 지원
15. 복지관 이용자 서비스 욕구조사
16. 복지관 이용자 서비스 만족도조사
17. 직원포상 및 자치단체 지원
18. 직원연수
19. 이용자 고충처리
20. 이용자 간담회
21. 대학생연수 프로그램 관리
22. 장애인식개선교육
23. 장애예방캠페인
24. 지역행사 참가 및 홍보
25. 명사 초청 강연회

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	식당운영	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	권경자
서비스대상	복지관 직원 및 이용자, 보호자, 복지관 방문자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용의 편의와 저렴한 가격으로 양질의 식사를 제공하여 건강을 도모		
사업목표	1. 관내 중식 제공으로 이용자의 불편 해소 2. 저렴한 비용으로 양질의 식사 제공		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용자들이 지역사회 내 식당을 이용하는데 제한적인 관계로, 관내에 중식을 제공하여 이용자의 편의성을 제공
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 직원 및 이용자, 보호자, 복지관 방문자

ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	유료급식	240/43,200	233/51,702	119.7	72,296,000	70,696,460	97.8
무료급식	240/4,800	244/2,770	57.7				
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	식당운영			중식을 제공함으로써 식당이용에 제한이 많은 이용자들이 편리하게 식사하고 다양한 식단으로 건강을 도모함			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	자원봉사단체, 복지관 서포터즈, 공공근로, 직원						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	예산 부족으로 다양한 메뉴가 어려움
개선 및 보완사항	내부 리모델링 필요
담당자 의견	기관 연계를 통해 공공근로 지원
슈퍼 비전	식당 운영이 원활하게 돌아갈 수 있도록, 관계개선 및 지원으로 이용자 만족도 향상

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	행정지원	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	권경자
서비스대상	-	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관의 업무가 원활하게 이루어지도록 전반적인 행정을 지원		
사업목표	효율적인 인사관리, 이관, 폐기작업, 필요 물품의 구입 및 관리, 비품수불부 작성, 재물조사 및 관리, 임용, 승진, 퇴직, 해임, 근태, 복무규율, 근무평가 등을 효율적으로 적용		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관의 전망적인 행정을 지원하여 업무를 체계화시켜 전체의 효율성, 명확성을 높이기 위해 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	인사관리	1/	-	-	-	-	-
	재물관리	1/	-	-	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	인사관리			근무평정표 작성			
	재물관리			재물조사 실시			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	지역연계 및 지원사업	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	권경자
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역 주민의 참여와 협력을 통하여 유관기관과의 연계 및 지원 확대		
사업목표	다양한 잠재적 복지자원을 발굴하고 필요한 복지자원의 확충 및 개발		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회재활시설로서 지역사회의 다양한 잠재적 복지자원을 발굴하고 필요한 복지자원의 확충 및 개발을 하기 위해 지역연계가 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역자원을 필요로 하는 개인 및 단체

ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	차량지원	24/960	25/716	74.6	-	-	-
	대관사업	72/4,320	52/2,787	64.5	-	-	-
	식당무료급식	12/3,000	10/3,650	121.7	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	차량지원			지역사회단체 및 프로그램 지원사업으로 유관기관과의 연계 확대			
	대관사업			자원봉사자 및 단체의 무료급식 지원으로 이용자에게 경제적 지원 및 통합의 기회 제공			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	유관기관단체, 자원봉사자						

iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	외부차량지원시 프로그램이 겹쳐 기존 프로그램 진행에 문제가 있음.
개선 및 보완사항	선별적 차량지원
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	재무회계관리	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	권경자, 손은지
서비스대상	-	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	재무·회계 및 후원금관리의 명확성·공정성·투명성을 기함으로써 합리적인 운영에 기여		
사업목표	회계의 기본원칙(건전운영 원칙, 예산충계주의 원칙, 회계연도 독립의 원칙, 수입의 직접 사용금지의 원칙, 목적의 사용금지의 원칙)에 준하여, 엄정·정확·공정·통일성 있게 회계 처리		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회복지시설의 재무회계 및 후원금 관리의 정보통신매체에 의한 합리적인 운영 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	재무회계관리	-	-	-	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	재무회계관리	정보통신매체를 이용하여 사회복지시설 재무회계 규칙에 따라 세입과 세출을 예산 편성에 맞게 처리					
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주시청, 대한불교조계종사회복지재단 지도점검						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	-
슈퍼 비전	-

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	경주시 일자리 연계 사업	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	손은지
서비스대상	경주시 일자리사업 신청자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	시에서 지원해주는 공공근로 및 장애인 일자리 자원을 활용하여 식당의 인력문제 및 시설 청결 문제를 해소하고 원활한 운영을 지원하여 양질의 서비스를 제공		
사업목표	1. 반기별 2단계 공공근로사업을 지원 받아 식당의 인력문제를 해소하고, 조리사를 보조하여 식당운영 지원 2. 경주시청과 경북지체장애인협회 경주시지회와 연계하여 장애인일자리 사업 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	1. 중식제공에 필요한 인력을 자원봉사 자원 활용만으로 어려움이 있었으나, 지속적인 공공근로 지원으로 식당인력문제 해소에 기여 2. 장애인의 사회참여 및 소득보장 뿐만 아니라, 장애인 이용시설에 배치되어 근무함으로써 많은 장애인이 깨끗한 시설을 이용할 수 있도록 하고, 운영이 원활하도록 보조 역할 수행
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	현재 만 18세 이상인 근로능력자로서 가구소득이 최저생계비의 150%이하이면서 재산이 1억 35백만원 이하인자를 사업군별 신청자와 세부사업별 신청자의 분류, 자격 심사 및 적격 여부를 판단해 합산 점수 최고점 순서에 의한 선발

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	공공근로	220/220	-/-	-	-	-	-
	장애인일자리 사업	480/2,640	488/2,440	92.4	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	공공근로	-		목표대비 실적 분석			
	장애인일자리 사업	-		목표대비 실적 분석			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주시청, 경북지체장애인협회 경주시지회						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	공공근로사업 신청자 중 복지관 지원자가 극소수이고, 식수 인원 과다로 인해 근로지로 기피함 시의 일방적인 인력배치로 인력관리의 효과성이 떨어짐
개선 및 보완사항	꾸준한 지원자 모집, 공공근로의 제도적 문제 개선(횟수 향상) 시 담당자와의 유대적인 관계 향상
담당자 의견	접근성의 어려움으로 공공근로 기피현상이 있으므로 다양한 자원봉사 등 일자리 배치 요함
슈퍼 비전	-

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	안내	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	손은지
서비스대상	복지관 이용자 및 지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관의 안내서비스 제공으로 이용의 편의를 도모하고 복지관 이용에 불편함이 없도록 안내		
사업목표	이용자 중심의 마인드로 친절하고 신속하게 서비스를 안내		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	식권판매, 프로그램 접수, 외부전화 및 안내 교환업무를 수행하여, 신속하고 편리하게 복지관을 이용할 수 있도록 돕고, 친절한 복지관 이미지 구축
사업홍보의 적절성	버스 시간표를 여러 곳에 배치하여 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용자 및 지역주민, 방문자

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	안내	240/21,600	240/11,646	53.9	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	안내				식권판매 및 전화응대로 업무처리를 도움		
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	사회복무요원						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자와의 마찰
개선 및 보완사항	친절 교육을 통한 인식개선
담당자 의견	-
슈퍼 비전	이용자의 욕구 및 만족도에 대한 반영이 필요함

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	경북장애인복지관협회장기 중사자 체육대회	소속팀	운영기획팀
사업기간	연1회	담당자	손은지(권경자)
서비스대상	복지관 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관 간의 상호유대관계 형성과 중사자들의 체력증진 및 친선을 도모하며 재활정보교환 등의 상호교류를 촉진시켜 지역장애인복지서비스 향상		
사업목표	1. 경북권내 장애인복지관과의 관계 향상 및 사회적 변화에 능동적으로 대처 2. 복지관 직원간의 상호협력체계를 공고히 한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	경북권내 장애인복지관 간의 교류의 기회가 부족함으로 만남의 장이 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 직원

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	중사자체육대회 참가	1/28	1/28	100	6,655,000	6,458,290	97
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	중사자체육대회 참가						
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	경북도내 13개 기관의 일정 조율이 어렵고, 반복적인 프로그램 진행으로 흥미 유발이 어려움
개선 및 보완사항	체육대회도 좋으나, 지친 직원이 리프레쉬 할 수 있는 다른 프로그램으로도 진행 주말이 아닌 평일에 진행
담당자 의견	
슈퍼 비전	

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이동편의증진사업	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	여상열
서비스대상	복지관 이용자, 보호자, 복지관 방문자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이동권 확보와 사회참여 확대 및 이용자의 경제적 비용 절감		
사업목표	이용자가 안전하게 이동하여 프로그램 참여 및 사회참여의 기회를 제공한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	이동에 제약이 많은 장애인에게 이동권 확보와 사회참여확대를 지원할 필요성이 있다.
사업홍보의 적절성	이동편의에 대한 다양한 홍보를 통하여 많은 이용자 확보의 기대
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민과 복지관 이용자(보호자), 복지관 방문자

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	25인승	960/19,200	905/23,895	124.5	13,986,760	13,599,300	97.2
	35인승	480/21,600	15/348	1.6	10,272,540	4,817,020	46.9
	39인승	480/18,240	454/14,377	78.8	11,266,000	9,495,340	84.3
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	서틀은행		목표대비 실적율과 집행율이 부족하여, 이동 편의를 더욱 확대하여 사회참여를 지원함				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	장애인 단체, 유관기관 및 관내 프로그램 차량지원						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	차량의 증차로 인하여 운전기사 및 예산 확충이 필요함
개선 및 보완사항	25인승 차량은행이 1일2회에서 1일4회로 변경 운영함에 따라서 목표 건,명이 상향조정 되었음
담당자 의견	차량 지원 요청시 차량 담당자와 논의하여 지원하고, 신차 지원 및 운전기사가 추가 필요함
슈퍼 비전	차량 안전요원의 적절한 교육과 효율적인 운영

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	차량관리	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	여상열
서비스대상	복지관 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	차량관리와 적절한 배차업무로 복지관 이용의 불편을 해소		
사업목표	차량관리와 배차활성화로 복지관 프로그램이 원활하게 진행되도록 한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관에서 실시하고 있는 프로그램이나 서비스 이용이 용이하도록 이동권 확보와 차량관리 및 배차업무의 지원이 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예 산	더블덱	240/	175/	72.9	3,090,100	2,134,630	69.1
	11인승스타렉스	240/	182/	75.8	5,836,000	4,279,150	73.3
	12인승스타렉스	240/	177/	73.8	4,857,000	3,072,030	63.2
	15인승봉고	240/	185/	77.1	5,554,000	5,298,830	95.4
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
	차량관리		배차대장을 활용하여 원활한 프로그램 진행의 극대화				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	복지관 이용자, 자원봉사자						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	배차관리대상 미 기입이나 배차시간 미 준수, 장거리 차량 이용으로 다른 프로그램 이용에 제한을 받음
개선 및 보완사항	정확한 배차관리대상 작성과 개인적인 차량 사용금지
담당자 의견	팀별 차량관리 문제시 담당자와 전화또는 메신저를 통하여 차량관리에 대한 정보 공유
슈퍼 비전	팀별 차량 내,외부 정결 관리를 철저히 하기 바람

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	시설안전관리	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이병주
서비스대상	복지관 직원 및 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	1. 건물 내·외 전체 설비의 수명연장 및 효율적인 관리 운영으로 업무지원 서비스 극대화 2. 이용자를 대상으로 재난 시 대피요령과 화재 예방 교육 및 훈련을 통하여 생명과 재산을 보호		
사업목표	1. 관내 시설물의 수명연장을 위해 원활한 유지관리 및 각종 공사, A/S보수를 철저히 함 2. 에너지소비 설비의 적정운영과 효율적인 관리로 에너지 절감 3. 시설 노후로 인한 리모델링 필요, 시설 사용의 편의 제공 4. 소방 및 안전교육을 통하여 화재 발생시 초기 소화의 중용성과 소화기 사용법을 이해하고 화재나 재난 시 스스로 보호한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	1. 건물 내·외 전체 시설물의 유지관리 및 각 프로그램의 질적 향상을 위한 업무지원 서비스 실시 2. 소방교육과 훈련을 통해 실제 화재 발생 시 신속하게 대응 대처하여 생명과 재산의 보호가 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 직원 및 이용자

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	시설비	-	-	-	52,884,000	52,883,000	99.9
	자산취득비	-	-	-	135,110,000	128,387,780	95
	시설장비유지비	-	-	-	18,410,000	13,565,400	73.7
	소방교육 및 훈련	100	1/75	75	100,000	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	자산취득비	복지관 작업용 테이블 구입, 복지관 35인승 셔틀버스 구입 계약금, 복지관 컴퓨터 구입, 복지관 35인승 셔틀버스 구입, 복지관 35인승 셔틀버스 취득등록세 여입, 35인승 블랙박스 및 TV 설치, 35인승 내비게이션 구입, 2017년 정품소프트웨어 공동구매					
	시설비	복지관 비품보관용 선발설치작업, 커피몬스탑 등축 추가공사(내부인테리어)사전계약					

시설장비유지비	금, 복지관 경사로 난간 설치, 커피몬스탑 중축 추가공사 1차 중도금 지급, 커피몬스탑 중축 추가공사 잔금 지급, 별관 커피몬스탑 램프 설치비
	복지관 주방 가스누설차단기 수리, 복지관 주방 하수구 소통작업, 별관 1층 시청각실 의자 천갈이 리폼, 별관 부동전 교체, 복지관 본관 및 별관 방역소독, 본관 식당주방 냉장고 컴퓨터샤 부품 교체, 본관 및 별관 소방시설 작동기능점검, 별관 1,2 복도 및 계단 바닥 코팅작업 실시, 본관 및 별관 상반기 물탱크 청소, 본관 및 별관 시스템어런(오브홀)청소, 본관 및 별관 소방기능 시설 정비, 본관 자동화재소보기 통신시설 공사, 복지관 본관 및 별관 방역소독, 복지관 주방 식기 세척기 행금 모타 교체, 복지관 냉동기용 냉각탑소
	소방교육 및 훈련
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자들의 시설 사용 이상(문제점)을 빠른 수리 및 보수로 시설사용을 불편함을 제거 함
대내외 협력관계	-

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	시설내의 난방 및 냉방설비 노후화되어 교체가 필요함
담당자 의견	근무 중 소음과 작업환경의 어려움으로 주말에 작업을 해야 하는 것이 있음
슈퍼 비전	-

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	운영위원회	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	운영위원 13명	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	사업 및 예산 집행의 적절한 진행과 전문적인 자문을 통해 발전적인 기관운영을 도모한다.		
사업목표	1. 분기별 1회(연 4회) 운영위원회를 개최한다. 2. 연간 사업 및 예산을 심의·보고하고, 기타 필요 사항에 대해 논의한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회복지사업법 제36조 및 동법 시행규칙 제24조에 의거 운영위원회를 설치, 운영
사업홍보의 적절성	참석요청 공문, 회의 자료를 운영위원회 개최 일주일 전에 각 운영위원에 전달
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	운영위원회의 위원은 시설의 장, 시설 거주자 대표, 시설 거주자의 보호자 대표, 시설 종사자의 대표, 해당 시·군·구 소속의 사회복지업무를 담당하는 공무원, 후원자 대표 또는 지역주민, 공익단체에서 추천한 사람, 그밖에 시설의 운영 또는 사회복지에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 관할 시장, 군수, 구청장이 임명하거나 위촉

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	운영위원회	4/-	4/-	100/-	6,075,000	4,047,450	66.6
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	분기별 운영위원회 개최 연간 사업 및 예산 심의·보고, 기타 논의			기관운영의 객관성, 투명성, 전문성 확보			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	운영위원회 종료 후 복지관 이용자, 종사자에게 회의결과를 공개하여 정보전달 경주시청 복지지원과에 운영위원회 회의록을 제출하여 결과보고						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	각 운영위원마다 개별 스케줄이 달라 전체 위원의 일정을 맞추기 어려움
개선 및 보완사항	운영위원과 일정을 충분히 협의하여 회의가 원활하게 진행되도록 함
담당자 의견	분기별 운영위원회 준비 및 진행에 차질 없이 하도록 하겠음
슈퍼비전	운영위원과 일정을 충분히 협의하여 참석률을 높이도록 바람

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	공문서 접수 및 관리	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	-	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	체계적인 공문서 접수 및 관리를 통하여 행정의 능률을 높인다.		
사업목표	1. 공문서는 당일처리의 원칙에 입각하여 접수한다. 2. 접수된 공문서는 해당부서로 이관하여 신속하게 처리될 수 있도록 한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	문서는 의사전달과 의사보존의 기본적인 매체로서 신속한 일처리를 위해 체계적인 공문서 접수 및 관리가 필요
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	문서접수	1,440/-	1426/-	99.0/-	-	-	-
	문서관리	1,440/-	1426/-	99.0/-	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	당일처리 접수 해당부서 이관			행정 능력 향상			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	당일 진행되는 행사 또는 당일 신청해야 하는 교육 공문이 당일에 접수 되는 경우가 있음
개선 및 보완사항	발신처에 연락하여 행사 또는 교육에 차질이 없도록 함
담당자 의견	극히 드문 경우이지만 긴급으로 처리해야 하는 공문은 즉시 보고 및 결재 받도록 하겠음
슈퍼비전	복지관과 관련 없는 공문은 접수하지 않도록 함

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	관내 각종 회의	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	전 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관의 사업 및 업무 그리고 직원의 고충에 대해 상호간의 의견을 교환하고 의논하는 의사소통의 장으로써 업무보고회의, 전체직원회, 직원고충처리회의, 직원간담회 등 관내 각종 회의를 진행한다.		
사업목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주 1회(월 4회), 업무관련 특이사항 및 추진사항을 전달하고 공유하는 업무보고회의를 진행한다. 2. 월 1회, 복지관의 중요사업과 각 부서별 진행 및 예정 업무를 전 직원에게 전달하고 공유하는 전체직원회의를 진행한다. 3. 월 1회, 직원의 고충을 접수받고 처리하기 위한 직원고충처리회의를 진행한다. 4. 연 1회, 직원의 인권과 권리보장을 위한 상호 소통의 장으로써 직원 간담회를 실시한다. 		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	체계적인 사업운영과 원활한 업무진행을 위해 직원들이 함께 모여 논의할 수 있는 회의가 필요하며, 직원의 고충을 접수하여 처리할 수 있는 회의가 구성되어야 한다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	업무보고회의 : 팀장·대리급 이상 전체직원회의, 직원고충처리회의, 직원간담회 : 전 직원

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	주간회의	44/484	44/581	100.0/120.0	-	-	-
	전체직원회의	12/396	12/394	100.0/99.5	-	-	-
	직원고충처리회의	12/396	12/394	100.0/99.5	-	-	-
	직원간담회	1/33	1/29	100.0/87.9	-	-	-
효과평가	목표	평가(목표달성여부)					
	주간회의	직원 상호간의 의사소통을 통해 체계적인 사업운영과 원활한 업무진행					
	전체직원회의						
	직원고충처리회의	직원고충 해결 및 직원인권보장					
직원간담회							
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 당해 요소	팀별로 진행되고 있는 업무내용에 대한 적극적인 관심이 필요 함. 개인 업무, 특별 행사도 중요하지만 전체를 파악할 수 있어야 함
개선 및 보완사항	주간회의 내용이 직원들에게 잘 전달되도록 바람
담당자 의견	
슈퍼비전	주간회의 내용이 직원들에게 제대로 전달되지 않고 있음 특별 회의 시 직원들이 잘 숙지할 수 있도록 팀장, 대리의 역할이 중요함

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사업관리 및 지원	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	유관기관	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관 사업을 투명하고 체계적으로 관리하기 위하여 사업현황관리, 사업실적관리, 유관기관보고를 한다.		
사업목표	1. 월 1회 월별 주요 특이사항 및 추진계획을 취합하여 관리한다. 2. 월 1회 사업별 실적을 입력하고 관리한다. 3. 유관기관에서 요청하는 자료를 정확하게 작성하여 보고한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관을 투명하게 운영하기 위해 사업현황 및 사업실적을 기록 및 보고하여야 한다. 체계적으로 관리되고 있는 사업현황 및 실적을 바탕으로 유관기관에서 요청하는 자료를 정확하게 전달 할 수 있다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	사업현황관리	12/-	12/-	100.0/-	-	-	-
	사업실적관리	12/-	12/-	100.0/-	-	-	-
	유관기관보고	42/-	25/-	59.5/-	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사업현황 관리			복지관 전체사업 파악			
	사업실적 관리			사업실적, 예산집행 파악			
	유관기관 보고			복지관 운영의 투명성과 체계성 확보			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경북장애인복지관협회, 불국사, 경주시청 외 유관기관의 요청사항 협조						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	기간 내 자료 취합이 어려움
개선 및 보완사항	마감기한을 지속적으로 공지하여 기간 내 자료 취합을 하도록 함
담당자 의견	경북장애인복지관협회에서 요청하는 시도동향 월말제출로 변경되어 각 팀별 월 특이사항 및 월 추진계획을 매월 25일까지 자료 취합해야 함
슈퍼비전	기간 내 자료를 취합할 수 있도록 각 팀별에서 적극적으로 협조 바람

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	복지관 이용자 서비스 욕구조사	소속팀	운영기획팀
사업기간	8월 ~ 9월	담당자	이나은
서비스대상	이용자 및 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자의 욕구조사를 통해 복지관의 취약부분을 파악하고, 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 하여 이용자의 서비스 욕구를 충족시킨다.		
사업목표	1. 사업에 대한 객관적 평가와 이를 근거로 사업에 반영하여 이용자에게 실질적인 서비스 혜택을 지원한다. 2. 이용자 중심의 복지관 환경구성과 프로그램 개발을 위한 기초 자료로 삼아 질 높은 서비스를 지원한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관에서 실시하고 있는 프로그램이나 서비스의 질적 개선 및 직원들의 친절도, 시설환경 및 이용자의 욕구 등에 대한 평가를 통해 발전적인 복지관 운영을 위한 자료를 마련할 필요가 있다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용자 및 이용자 보호자, 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	서비스 욕구조사	1/250	1/350	100/140	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	이용자 욕구조사			이용자 중심의 서비스를 개발하고 개선하는데 자료로 활용			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주시 장애인단체						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	중복응답과 응답오류에 대한 통계처리에 어려움이 있었음.
개선 및 보완사항	타당도와 신뢰도를 높이기 위해 정확한 응답이 필요함.
담당자 의견	이용자 욕구조사 인원을 100명 추가하여 실시함.
슈퍼비전	장애인단체 간담회 시 욕구조사 관련하여 사전 협조 요청하도록 함.

2017년 (최중) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	복지관 이용자 서비스 만족도조사	소속팀	운영기획팀
사업기간	10월 ~ 11월	담당자	이나은
서비스대상	이용자 및 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자 만족도 조사를 통해 복지관의 취약부분을 파악하고, 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 하여 이용자의 서비스 만족도를 증진시킨다.		
사업목표	1. 사업에 대한 객관적 평가와 이를 근거로 사업에 반영하여 이용자에게 실질적인 서비스 혜택을 지원한다. 2. 이용자 중심의 복지관 환경구성과 프로그램 개발을 위한 기초 자료로 삼아 질 높은 서비스를 지원한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관에서 실시하고 있는 프로그램이나 서비스의 질적 개선 및 직원들의 친절도, 시설환경 및 이용자의 만족도 등에 대한 평가를 통해 발전적인 복지관 운영을 위한 자료를 마련할 필요가 있다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용자 및 이용자 보호자, 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	서비스 만족도조사	1/250	1/300	100.0/120.0	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	이용자 만족도 조사			이용자 중심의 서비스를 개발하고 개선하는데 자료로 활용			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	중복응답과 응답오류에 대한 통계처리에 어려움이 있었음.
개선 및 보완사항	타당도와 신뢰도를 높이기 위해 정확한 응답이 필요함.
담당자 의견	이용자 만족도조사 인원을 50명 추가하여 실시함.
슈퍼비전	만족도조사 결과가 차후 사업에 반영될 수 있도록 함.

2017년 (최중) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	직원포상 및 자치단체 지원	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	전 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	직원복지 제도로써 우수한 업무 성과로 기관의 발전에 기여한 직원에게 포상을 실시하고, 직원들이 함께 즐길 수 있는 자치단체(동호회)활동을 지원한다.		
사업목표	1. 외부지원 사업 공모(프로포절)에 선정되어 수행한 직원과 후원개발에 높은 성과를 보인 직원에게 내부규정에 따라 포상을 실시한다. 2. 직원의 자치단체(동호회)활동을 연2회(상·하반기) 지원한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	업무성과에 대한 포상은 직원의 사기(士氣)를 높이고 업무에 지속적인 집중할 수 있는 동기를 부여한다. 또한 직원이 선호하는 자치단체(동호회)활동은 직원간의 친목을 도모하고 스트레스 해소의 기회를 가질 수 있다. 이와 같이 직원의 소진을 예방하고 즐거운 직장생활을 위한 직원복지제도가 필요하다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	전 직원

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	직원포상	5/-	11/-	220.0/-	1,000,000	740,000	74.0
	직원 자치단체	6/-	6/-	100.0/-	1,750,000	1,139,200	65.1
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	직원 포상 실시			직원의 사기진작, 업무의 동기부여			
이용자 욕구 및 만족도 반영	직원 자치단체(동호회)활동지원 직원의 친모도모, 스트레스 해소 기회제공						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	2016년 직원포상 : 2017년 시무식에 진행되었음 직원 자치단체(동호회) : 연2회(상·하반기)는 기관에서 지원, 그 외는 자체 예산(동호회비)으로 활동하고 있음
슈퍼비전	직원 자치단체(동호회) 활동에 적극적이고 자발적 참여가 이루어지도록 함.

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	직원연수	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	복지관 전 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	직원들 간 공동체 의식을 함양하여 팀 간의 협력을 원활하게 하며, 팀 내 문제해결능력을 향상시키고, 직원들의 스트레스를 해소하여 업무의 능률을 향상시킨다.		
사업목표	1. 연2회 전체직원 연수를 실시한다. 2. 연1회 중간관리자 연수를 실시한다. 3. 직원의 운영법인에 대한 이해를 돕기 위해 법인 연수 및 교육에 참가한다. 4. 연1회 우수 직원 또는 공적이 있는 직원을 선발하여 선진 연수를 실시한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	다양한 전문 분야를 가진 직원들의 공동체 의식을 고취시켜 복지관이 나아가야 할 방향을 제시하고, 팀 간의 협력을 원활하게 하며, 복지관의 경쟁력을 강화하기 위해 연수가 필요하다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	전 직원

II 진행과정

구분	사업일시		2017년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적률 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행률 (%)
결과 및 예산	전체직원 연수	2/58	3/99	150.0/170.7	5,800,000	2,798,840	48.3
	중간관리자 연수	1/13	1/12	100/92.3	1,300,000	1,296,620	99.7
	법인 연수	30/88	24/69	80.0/78.4	1,390,000	360,000	25.9
	선진지 연수	4/4	-/-	-	6,000,000	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	전체직원 연수		-				
	중간관리자 연수		중간관리자에 대한 동기부여				
	법인 연수		운영법인에 대한 이해향상				
선진지 연수		-					
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	법인연수 : 불국사문화회관에서 실시하는 불교대학 참석						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	복지관 사업, 프로그램, 치료 등으로 인하여 평일에는 전체직원 연수를 진행하기에는 무리가 있음
개선 및 보완사항	전체직원이 만족하는 연수일정으로 진행하도록 함.
담당자 의견	전체직원연수로 인한 복지관 이용자와 일정 협의가 필요함
슈퍼비전	복지관 이용자의 이해관계 속에서 전체직원연수 일정 조정하여 진행바람

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이용자 고충처리	소속팀	운영기획팀
사업기간	연4회	담당자	이나은
서비스대상	이용자, 이용자 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관 이용자의 고충을 신속하게 처리하여 이용자의 참여와 존중을 실현한다.		
사업목표	1. 고충함, 홈페이지 등 이용자의 고충을 접수 받는다. 2. 접수된 고충사항을 고충처리위원회 회의를 통해 논의한다. 3. 이용자가 제기한 고충을 15일 이내에 그 진행과정 및 처리결과를 장애유형에 따라 적절한 방법(서면통보, 이메일, 문자, 음성 등)으로 통보한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관을 이용하는 장애인의 의견을 항상 듣고 반영해 나감으로써 상호 발전할 수 있다. 이에 따라 이용자의 고충을 접수 받고 처리하는 절차가 필요하다.
사업홍보의 적절성	이용자 고충처리 절차 안내 (고충함, 홈페이지, 구두 전달 등)
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자, 이용자 보호자

II 진행과정

구분	사업일시		2017년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적률 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행률 (%)
실적 및 예산	이용자 고충처리	12/-	5/-	41.7/-	-	-	-
	효과평가		목표		평가(목표달성여부)		
		이용자 고충처리		이용자 고충해결 이용자의 참여와 존중 실현			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자의 고충을 처리하기 위하여 다양한 방안을 모색하고자 하나 완전하게 해결할 수 없는 상황도 있음
개선 및 보완사항	이용자의 고충처리를 위한 지역자원 개발 및 연계에 노력하겠음
담당자 의견	이용자가 복지관을 이용하는 데 있어 고충이 없도록 신속하게 처리하겠음
슈퍼비전	접수된 이용자의 고충처리 내용 중 즉시 해결이 가능한 것과 고충처리위원회 회의가 필요한 것과 구분하도록 바람.

2017년 (최중) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이용자 간담회	소속팀	운영기획팀
사업기간	연4회	담당자	이나은
서비스대상	이용자, 이용자 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자의 서비스 욕구와 복지관 사업 및 프로그램에 대한 의견을 수렴하기 위하여 이용자 간담회를 정기적으로 실시하여 이용자 중심의 서비스를 지원한다.		
사업목표	연4회 이용자 간담회를 실시한다.		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	이용자의 서비스 욕구와 복지관 사업 및 프로그램에 대한 이용자의 의견을 수렴하기 위하여 정기적인 간담회가 필요하다.
사업홍보의 적절성	본관 1층, 2층, 3층, 별관, 체육관 게시판 활용하여 사전 안내
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자, 이용자 보호자

ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	이용자 간담회	4/100	4/160	100.0/160.0	280,000	277,180	99.0
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	이용자 간담회			이용자 중심의 서비스 지원			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역 장애인단체						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자 간담회에 대한 관심이 낮으며, 이용자의 참여가 부족함
개선 및 보완사항	이용자가 간담회에 많이 참석할 수 있도록 적극적으로 홍보 및 안내하겠음
담당자 의견	매월 이용자 자치활동(무지개 동우회) 월례회의 일자에 함께 진행하여 이용자의 참석률을 높이도록 하겠음
슈퍼비전	이용자가 간담회에 많이 참석할 수 있도록 동기부여 바람

2017년 (최중) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	대학생 연수프로그램 관리	소속팀	운영기획팀
사업기간	연중	담당자	이나은
서비스대상	지역사회 내 재학 중인 대학생	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	미취업 대학생들에게 다양한 현장연수의 기회를 제공하여 직업능력개발과 경력형성을 지원하고 직업선택과 직업설계에 도움을 주는 등 적극적인 직업의식을 고취하고자 한다.		
사업목표	근로장학프로그램, 청소년교육지원사업 등 다양한 대학생 연수프로그램 실시를 통해 대학생의 직업탐색의 기회를 제공한다.		

II. 과정평가

i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회 내 대학교와 연계하는 사업으로 대학생 대상으로 다양한 현장연수를 통하여 직업능력개발과 경력형성을 지원하고, 현장실무체험을 통한 업무적성 파악과 진로탐색의 기회를 제공하여 취업 활성화를 도모할 수 있다.
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역사회 내 재학 중인 대학생

ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	대학생 연수 프로그램	100/300	173/206	173.0/68.7	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	대학생 연수 프로그램			직업능력개발 및 경력형성의 기회 제공, 기관의 업무를 원활히 진행할 수 있는 보조 인력 확보, 연수들의 장애에 대한 이해를 돕고 장애인식을 개선할 수 있는 기회 제공			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주대학교, 동국대학교, 서라벌대학교						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	소수의 몇몇 근로학생이 직장에 대한 기본예절이 부족함. 업무태도, 복장 등 근로에 있어 부적합 경우가 있음.
개선 및 보완사항	일정 급여를 지급받고 근로하고 있음을 인식하도록 하며, 직장에 대한 기본예절 교육을 진행함
담당자 의견	출퇴근 관리 및 업무 태도에 있어 불성실한 경우 학교와 협의하여 근로를 중단할 예정
슈퍼비전	근로학생의 업무태도, 복장에 대한 교육을 하도록 바람

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애인식개선교육	소속팀	운영기획팀
사업기간	3 ~ 5월, 9 ~ 11월	담당자	이나은
서비스대상	지역 초등학생 및 중학생	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	경주에 소재한 초등학교 및 중학교 학생을 대상으로 장애인식개선교육을 통해 장애에 대한 올바른 이해를 도모한다.		
사업목표	1. 인간의 존엄성을 인식하고, 장애인에 대한 편견을 해소하기 위해 장애이해교육을 진행한다. 2. 장애인편의시설을 점검하고, 장애에 대한 올바른 경험을 위해 체험교육을 진행한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	과거보다 현재는 다양한 홍보와 교육을 통해 장애인에 대해 많은 인식변화가 되었지만 여전히 장애인을 바라보는 시선이 부정적이다. 특히 청소년들에게 장애에 대한 올바른 이해를 도모하기 위해 장애인식개선교육이 필요하다.
사업홍보의 적절성	경주교육지원청 특수교육지원센터에 장애인식개선교육 신청안내 및 홍보 협조공문 발송
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역 내 초등학교, 중학교 학생, 장애인식개선교육 상·하반기 신청

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	장애인식 개선교육	10/250	21/652	210.0/260.8	500,000	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	장애인식개선교육			장애인에 대한 편견 해소 장애인에 대한 올바른 이해 도모			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경주교육지원청 특수교육지원센터, 지역 내 초등학교 및 중학교						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	보조인력 부족
개선 및 보완사항	교육 신청 학교의 담당자(교사)의 적극적인 협조 필요
담당자 의견	사전연락을 통해 학교의 담당자(교사)와 협의를 통해 교육을 보조하도록 함
슈퍼비전	전문봉사자 개발을 통한 장애인식개선 교육 보조인력 마련

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애인식개선 및 장애예방 캠페인	소속팀	운영기획팀
사업기간	5월, 10월	담당자	이나은
서비스대상	지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	유동인구가 많은 지역사회 행사 및 대학교 축제기간을 이용하여 지역주민을 대상으로 장애예방의 중요성을 알리고 장애에 대한 정확한 정보를 제공하도록 한다.		
사업목표	1. 지역사회 행사 참여 및 유관기관과의 협력을 통해 장애인식개선 및 장애예방 캠페인을 연2회 실시한다. 2. 장애인에 대한 올바른 이해와 정확한 정보제공을 통해 장애인식개선을 도모하고 장애예방의 중요성을 알린다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역주민들에게 장애에 대한 정확한 정보를 제공하여 장애인에 대한 편견을 바로잡고, 지역 내 장애인이 자립과 일상생활에서 차별받지 않도록 복지관의 역할을 수행하고자 한다.
사업홍보의 적절성	현수막, 홍보물 등 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	장애예방캠페인	2/40	2/47	100/117.5	1,350,000	289,680	21.5
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	장애인식개선 및 장애예방 캠페인						
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역행사 주최						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	캠페인에 대한 직원의 적극적인 참여가 필요하며, 매년 같은 형태의 캠페인으로 진행되고 있음
개선 및 보완사항	다양한 콘텐츠로 사업을 진행하도록 함
담당자 의견	사업명 변경 : 장애예방캠페인 → 장애인식개선 및 장애예방 캠페인
슈퍼비전	형식적인 사업이 아닌 지역사회에 장애인식개선과 장애예방을 위한 실질적인 사업의 내용으로 진행되었으면 함

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	지역행사 참가 및 복지관 홍보	소속팀	운영기획팀
사업기간	4~5월	담당자	이나은
서비스대상	지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	직원 및 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 지역주민 등을 대상으로 사회통합의 기능을 하고 복지관 및 장애인에 대한 지역주민들의 관심을 유도할 수 있도록 한다.		
사업목표	부처님 오신 날, 벚꽃마라톤대회 등 지역에서 실시되는 행사에 참가하여 복지관을 홍보한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회 행사에 참여함으로써 복지관에 대한 홍보와 함께 이용자들이 지역 내 사회구성원으로 역할을 할 수 있는 기회를 제공할 필요가 있고, 복지관에 대한 관심을 유발하여 지속적으로 복지관을 이용할 수 있도록 한다.
사업홍보의 적절성	현수막, 홍보물 등 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	지역행사 참가 및 복지관 홍보	2/40	2/64	100/160	560,000	611,040	109.1
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	지역행사 참가 및 복지관 홍보		복지관에 대한 홍보를 통하여 장애인 및 복지관에 대한 관심 유도				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역행사 주최						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	고정적인 지역행사에만 참가하고 있음
개선 및 보완사항	다양한 지역행사에 참가 및 복지관 홍보
담당자 의견	다양한 지역행사에 참가하여 매년 새로운 방법으로 복지관을 홍보하겠음
슈퍼비전	매년 새로운 방법으로 복지관을 홍보하였으면 함

2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	명사 초청 강연회	소속팀	운영기획팀
사업기간	1 ~ 4월	담당자	이나은
서비스대상	이용자, 지역주민, 봉사자, 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관 이용자 및 지역주민, 자원봉사자, 복지관 직원들에게 유익한 정보 및 교양교육을 실시함으로써 재충전의 기회를 제공한다.		
사업목표	연1회 명사초청 강연회를 실시한다.		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	-
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	명사 초청 강연회	1/100	-/-	-/-	285,000	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	명사 초청 강연회		-				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	하반기 예정
슈퍼비전	-