

사례관리지원팀

1. 진단판정사업
2. 재활상담
3. 이용자 권리지원
4. 어린이날 선물나누기
5. 응급처치
6. 관 욕구조사 및 관 만족도 조사
7. 미쁘미 부모교실
8. 사례관리
9. 장애청소년 심리정서지원사업
(함께하는 우리사이 Let's Together)
10. 자원목록화
11. 힐링나들이
12. 장애인식개선 및 장애예방 캠페인
13. 지역행사 참가 및 홍보
14. 슈퍼비전
15. 욕구 및 만족도조사
16. 관내 각종 회의

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	진단 판정 사업	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	복지관 이용을 원하는 장애인 및 지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	장애에 대한 다양한 영역의 진단을 통하여 자립지원계획을 수립하고, 정보를 제공하여 내담자가 올바른 재활 방향을 설정하는 기본 자료로 활용		
사업목표	1. 대상자의 기본적인 신상정보 수집 및 욕구를 파악하여 개인적, 사회적 특성 파악과 주변 환경과의 역동성 파악 2. 각 영역별 진단결과로 자립지원계획회의의 진행하여 도출된 결과를 대상자에게 신속, 정확하게 통보		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	각 영역별 진단을 통하여 내담자에 대한 정보를 수집하고, 자립지원계획회의를 통해 전문적·종합적 계획을 수립하여 이를 내담자에게 통보
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용을 원하는 장애인 및 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예 산	초기접수	132/132	148/148	112.1	-	-	-
	접수면접	88/88	52/52	59.1			
	사회진단	88/88	52/52	59.1			
	자립지원계획회의 (지원점검회의)	44/176	34/202	114.8			
	사정통보	44/176	30/194	110.2			
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	각 영역 진단을 통해 대상자 기본정보 수집하고 회의를 통해 결과를 당사자에게 통보			정확한 기초 자료를 확보하여 이용자 욕구에 맞는 서비스 제공 안내			
이용자 욕구 및 만족도 반영	초기접수, 접수면접, 사회진단 후 이용자의 욕구에 따른 진단 및 판정 실시						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	단순 프로그램 이용 시 이용절차안내 없이 이용하는 이용자가 있음
개선 및 보완사항	상담실로 안내하여 초기접수와 관 이용수칙 안내를 하거나, 불가피 상담실 방문이 어렵다면 각 프로그램 담당자가 안내를 할 수 있도록 함
담당자 의견	신규 및 기존 이용자 관리에 힘써야 할 것이며 변경된 개인정보는 수시로 업데이트하여 이용자 관리에 불편이 없도록 해야 함
슈퍼 비전	프로그램에 참여하는 이용 장애인뿐만 아니라 보호자, 가족, 활동지원인 또한 복지관의 대상이 될 수 있으므로 프로그램 참여 시 대상으로 관리하도록 함.

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	재활상담	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	장애인 및 가족	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	장애인과 가족에게 재활에 대한 정보를 제공		
사업목표	1. 장애인 복지시책 및 제반 정보를 제공하여 재활의욕 고취 2. 안내 재활서비스에 대한 이용자의 불편 최소화		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용자 및 지역 장애인에게 안내 재활서비스 관련 및 제반정보를 제공하며, 내관 및 전화 상담으로 인한 복지관 이용자 욕구 파악
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용 및 상담을 원하는 장애인 및 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	재활상담	36/36	26/26	72.2	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	장애인 복지 및 재활정보 제공		각 전문영역별 재활 정보 공유 및 다양한 프로그램 안내				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자가 원하는 서비스 및 프로그램 안내, 관련 재활 정보 안내						
대내외 협력관계	행정복지센터 외 다수기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	단순 프로그램 문의나 복지관 프로그램 이외 정보상담의 경우가 많음
개선 및 보완사항	단순 의뢰라도 이용자가 요구하는 내용을 충분히 설명하여 지속적인 복지관 이용으로 이어지도록 노력이 필요함
담당자 의견	복지관 서비스 이외에 정보 문의의 경우 관련 정보제공과 동시에 복지관 내 유사한 서비스 정보를 함께 제공함
슈퍼 비전	재활상담을 통해 복지관 서비스 안내로 이어질 수 있으므로 담당자는 복지관 전체 사업에 대해 숙지하고 있어야 함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	이용자 권리지원	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연 1회	담당자	조혜선
서비스대상	장애인 및 가족	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	길잡이(이용절차, 이용수칙, 사업소개), 인권교육		
사업목표	1. 관 시설안내, 프로그램 및 이용 안내서 배부, 이용수칙 안내 2. 이용자 인권 및 참여 등에 정보 제공		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	관 이용자에게 매년 신규 프로그램을 안내하고 관 이용 방법과 수칙에 대해 안내하며 개인의 자기주장을 내세울 수 있는 인권교육 실시
사업홍보의 적절성	지역의 정보 매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용을 원하는 장애인 및 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	길잡이	1/100	1/52	52	-	-	-
	인권교육	1/100	3/89	89	280,000 (380,000)	339,380	121.2 (89.3)
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	길잡이(시설, 이용 안내서를 배부하고 신규 및 폐지 사업을 설명) 장애인 인권 및 권익에 대해 정보를 제공하고 스스로 자기 결정권을 행사		이용자 간의 배려와 효과적인 관 이용 지원 이용자의 인권 권익 강화				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	유관 기관(인권 관련 단체)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	길잡이(서비스안내), 인권교육을 실시함에도 불구하고 이용자의 수칙 이해, 장애 인권 및 권리 인지가 어려움
개선 및 보완사항	교육 시 알기 쉬운 설명과 유인물을 배부하여 공지할 수 있도록 함
담당자 의견	이용자가 많이 모일 수 있는 날에 길잡이, 인권교육을 실시하도록 하며 수칙을 숙지하고 인권교육에 참여하여 복지관 이용에 불편이 없도록 함
슈퍼 비전	인권교육은 같은 내용이라도 반복하여 교육하는 것이 효과가 더 좋을 것이며 서비스안내(길잡이) 때 이용자수칙 정보를 제공하여 '관리를 행사하는 만큼 책임이 따름'을 인지시킬 필요가 있음

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	어린이날 선물 나누기	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연 1회(5월)	담당자	조혜선
서비스대상	복지관 이용 아동, 재가장애인 가정 내 자녀	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	선물 전달을 통하여 복지관 이용 아동과 함께 어린이날을 기념		
사업목표	어린이날을 기념하여 선물 증정		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	어린이날을 맞이하여 복지관 이용 아동에게 선물을 증정하여 복지관 긍정적 이미지 조성
사업홍보의 적절성	지역의 정보 매체 및 유관 기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 서비스 이용 아동, 재가장애인 가정 내 자녀

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	어린이날 선물나누기	1/60	1/60	100	620,000	331,020	53.4
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
	어린이날 선물 나누기			즐거움을 제공하여 가정 내 경제적, 심리적 지지			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	-					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	전 연령대가 유용하게 사용할 만한 물품으로 선정하여 만족도를 높이고자 함
슈퍼 비전	관 서비스를 이용하는 어린이에게 선물을 제공함으로써 관에 대한 긍정적 이미지 제공

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	응급 처치	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	이용자, 직원, 자원봉사자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	개인의 지속적인 건강생활 유지 및 안정감 형성		
사업목표	신속한 응급 처치를 실시하여 2차 위험을 대비		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	효과적인 응급 처치로 의료적 지원을 하여 2차적으로 발생 되는 위험요소를 줄이고 개인 건강관리의 중요성을 주임
사업홍보의 적절성	관내 홍보, 안내
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용 장애인, 직원, 자원봉사자 등

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	응급처치	24/24	125/125	520.8	200,000	169,500	84.8
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
	응급 처치			개인의 지속적인 건강 유지 및 신속한 응급 처치			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	유관 기관(보건소), 동국대학교 병원, 굿모닝병원					

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	의약품의 유통기한을 파악하고 부족한 약품이 없도록 수시로 응급함을 점검하여 관리하도록 함
슈퍼 비전	차년도 사업계획 수립 시 목표치를 현실에 맞게 재설정할 수 있도록 함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	관 욕구 조사 및 만족도 조사	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	9월 ~ 10월	담당자	조혜선
서비스대상	이용자 및 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자의 욕구 및 만족도 조사를 통해 복지관의 취약 부분을 파악하고, 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 하여 이용자의 서비스 욕구를 충족시킴		
사업목표	1. 사업에 대한 객관적 평가와 이를 근거로 사업에 반영하여 이용자에게 실질적인 서비스 혜택을 지원 2. 이용자 중심의 복지관 환경구성과 프로그램 개발을 위한 기초 자료로 삼아 질 높은 서비스를 지원		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관에서 실시하고 있는 프로그램이나 서비스의 질적 개선 및 직원들의 친절도, 시설환경 및 이용자의 욕구-만족도 등에 대한 평가를 통해 발전적인 복지관 운영을 위한 자료를 마련할 필요가 있음
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용자 및 보호자, 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	서비스 욕구조사	1/300	1/282	94	-	-	-
	서비스 만족도조사	1/300	1/284	94.7	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	이용자 욕구 및 만족도 조사			이용자 중심의 서비스를 개발하고 개선하는 데 자료로 활용			
이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구 및 만족도조사 결과를 반영하여 차년도 사업계획에 반영						
대내외 협력관계							

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	조사마다 각 팀별 미회수 설문지가 있음
개선 및 보완사항	본인뿐만 아니라 활동지원인, 보호자를 통해 기간 내 많은 이용자가 응답할 수 있도록 하여 미회수 설문지의 비율을 줄이고자 함
담당자 의견	차년도 사업계획 수립 전 이용자 욕구를 파악하여 반영할 수 있도록 함
슈퍼 비전	조사, 분석에서 그치지 않고 다수가 요청하는 욕구 사항을 반영하여 사업을 운영할 수 있도록 전체 팀에서 신경 써야 함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	미쁘미 부모교실	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연 2회	담당자	이나래
서비스대상	복지관 이용 부모님 및 지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	정기적인 부모 모임을 통한 양육정보 제공		
사업목표	연2회 부모교육 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용 아동 및 청소년 부모님들의 다양한 정보교환, 친목도모, 복지관에 대한 의견을 수렴할 수 있는 모임 지원
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	복지관 이용 부모님 및 지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	미쁘미 부모교실	2/30	2/9	30	320,000	269,360	84.2
	효과평가	목표			평가(목표달성여부)		
	미쁘미 부모교실	공동체 의식, 주인의식 함양 및 다양한 정보교류와 양육 스트레스 해소					
이용자 욕구 및 만족도 반영	자녀와의 놀이방법 강의 주제를 희망함						
대내외 협력관계	유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	보호자들의 관심과 참여가 저조하며 참여한 보호자들은 2회를 이어서 하는 것이 아닌 격주로하기를 희망함
개선 및 보완사항	유관 기관 및 전 회 차에 참여한 보호자에게 홍보 보호자들의 의견을 수렴하여 내년 사업 진행 시 강사와 논의 후 진행할 예정임
담당자 의견	전 회 차에 참여한 보호자를 대상으로 홍보하는 것도 좋은 방법일 것이라고 생각이 됨
슈퍼 비전	전 회 차에 참여한 보호자는 본 사업에 관심이 많을 것으로 사료되며 지인에게 얘기하면 홍보효과가 될 수 있음

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	사례관리	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	이나래
서비스대상	사례관리가 필요한 이용자 및 의뢰자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	다양하고 복잡적이며 장기적인 욕구와 문제를 가진 이용자를 대상으로 욕구 충족 및 문제해결, 사회적 기능향상을 위한 지역자원과의 연결 및 점검을 통한 사례관리 지원체계 도모		
사업목표	1. 단순사례는 관 내 프로그램 서비스를 제공 2. 집중사례는 지역자원 연계 활용을 통하여 직접서비스를 제공하여 공유함으로써 전문가적 지식과 전문성을 공유하고 사례의 접근 분석 시도 3. 생계비, 주거비, 공공요금(관리비 등)을 금전·현물 지원		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	복지관 이용자 중 사례관리가 필요한 이용자에 대해 접수, 사정, 기획, 실행, 점검, 평가 등의 실천과정을 통한 사회통합 및 재발, 자립생활을 위한 지원을 도모하며, 생계유지가 곤란한 복지관 저소득층 이용자에게 생계비, 주거비, 공공요금 등 필요한 복지 서비스를 지원
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사례관리가 필요한 이용자 및 의뢰자

II 진행과정

구분	사업일시 2019년 1월 1일~12월 31일						
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
실적 및 예산	초기상담	20/20	6/6	30	-	-	-
	재상담	170/170	276/276	162.4	-	-	-
	사례회의	20/20	9/9	45	-	-	-
	단순사례	10/10	4/4	40	-	-	-
	집중사례	10/10	2/2	20	-	-	-
	긴급지원비	44/44	32/43	97.7	3,240,000 (5,640,000)	4,840,000	149.4 (85.8)
	물품후원	50/50	122/122	244	-	-	-
	개별화계획	20/20	6/6	30	-	-	-
	과정평가	85/85	59/59	69.4	-	-	-
	중결보고	10/10	1/1	10	-	-	-
사후관리	10/10	1/1	10	-	-	-	
통합사례회의	12/12	11/11	91.7	-	-	-	
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	단순사례	대상자에게 맞는 복지관 프로그램 연계					
	집중사례	사례회의를 통하여 각 분야의 전문가 의견을 반영, 계획수립 및 서비스 제공					
이용자 욕구 및 만족도 반영	생계유지가 힘든 대상자에게 금전·현물을 지원함으로써 경제적 부담감 감소						
대내외 협력관계	유관기관(경주시사회복지협의회, 시청 희망복지지원단, 드림스타트센터 등)						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	외부 지역 자원 연계에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	통합사례회의의 담당자와 읍면동 행정복지센터 담당자와의 교류를 통해 지역 사회 내 자원을 확인하고 이를 활용하고 외부지원사업을 수시로 확인함
담당자 의견	각 담당자와 수시로 확인 후 지역 자원을 활용하고 외부지원사업을 필요 자원 확보할 수 있도록 함
슈퍼 비전	외부지원사업의 시기를 놓치지 않도록 홈페이지를 수시로 확인할 것

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애청소년 심리정서지원사업 (함께하는 우리사이 Let's Together)	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	이나래
서비스대상	통합교육을 받고 있는 장애청소년	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	대상자들의 자아존중감 향상 및 대인관계의 스트레스를 감소, 가정 내 청소년의 심리적 지지기반 확충을 통한 청소년의 심리·사회적 기능을 강화		
사업목표	장애청소년의 사회적 기술 향상과 가족기능 강화를 위한 집단음악프로그램(난타) 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	학령기의 장애학생들은 또래관계의 어려움으로 인해 심리적인 이중고를 경험 하지만 정서심리적 지원 대책은 미흡
사업홍보의 적절성	홈페이지 및 관내 게시, 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	대상자 모집을 통해 참여의사를 표현한 아동들을 대상으로 상담 및 기타 사항에 대한 선정기준을 수립하고, 기준양식에 의거 대상자를 선발하여 집단의 동질성 확보 가능

II 진행과정

구분	사업일시 2019년 1월 1일~12월 31일						
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
실적 및 예산	집단음악 프로그램	18/180	18/115	63.9	1,360,000	1,327,440	97.6
	가족나들이	2/80	4/50	62.5	1,319,000	481,800	36.5
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
효과평가	자아존중감 향상 및 대인관계 스트레스 해소		비슷한 문제점을 가진 청소년을 대상으로 집단 프로그램을 진행함으로써 심리적 유대감 및 정서적인 지지 가능				
	가족 역량강화 및 가정 내 건강함 심리적 지지기반 형성		프로그램 참여 장애 청소년과 가족들을 대상으로 가족나들이를 실시함으로써 심리적 지지기반 형성				
이용자 욕구 및 만족도 반영	주 양육자의 상담기록 작성/ 결과보고서 작성/ 만족도 설문조사 실시						
대내외 협력관계	외부 전문가 연계/ 자원봉사자 활용을 통한 프로그램 진행 보조						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	프로그램 도중 결석을 하거나 하차를 하는 대상자가 발생하였음
개선 및 보완사항	대상자 추가 모집할 수 있도록 함
담당자 의견	관 홈페이지, 게시판, 유관기관에 대상자 추가 모집 관련 공문을 발송해 참여자 모집
슈퍼 비전	복지관, 유관기관의 홍보를 통한 추가 참여자를 모집할 수 있도록 함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	자원목록화	소속팀	사레관리지원팀
사업기간	1월, 7월	담당자	이나래
서비스대상	복지관 직원	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	자원의 목록화를 통해 각 팀별 활용 자원 및 보유 자원의 체계적, 정기적으로 관리를 진행하여 서비스의 효율성을 높이고 통합적으로 활용		
사업목표	지속적으로 발굴하는 신규 자원을 상·하반기 연 2회 팀별 목록을 취합하고 공유		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회 내 인적·물적 자원을 서로 공유할 수 있고 자원의 효율적인 관리가 가능함
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	-

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자원목록화	2	2	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	연 2회 팀별 목록을 취합하고 공유			자원목록을 통해 각 팀에 맞는 기관을 연계하여 사업을 진행할 수 있음			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역사회 내 유관기관						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	외부 자원을 정기적으로 취합함으로써 정보를 공유하고 이용자에게 양질의 서비스를 제공할 수 있음
슈퍼비전	외부 자원 공유를 통해 정보 누락이나 중복이 되지 않기를 주의해야함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	힐링나들이	소속팀	사레관리지원팀
사업기간	3월, 6월, 9월	담당자	이나래
서비스대상	사레관리대상자	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	문화 활동 접근에 제약이 있는 사레관리대상자에게 문화체험활동의 기회를 제공함으로써 심리적 지지체계를 구축하고 개인의 삶의 질을 향상시킴		
사업목표	다양한 문화체험활동을 하고 새로운 사람을 만나 심리적·사회적 그림으로 인해 오는 스트레스를 해소할 수 있음		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	일상생활의 스트레스를 해소하고 사레관리대상자 간 만남의 기회를 통해 상호 심리적 지지체계형성을 과 유대감을 형성하도록 도움
사업홍보의 적절성	가정방문 및 전화 상담을 통해 사업 안내
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	심리적·사회적 단절로 인해 정서적 그림을 경험하고 있는 사레관리대상자

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	힐링나들이	3/15	3/13	86.7	480,000	331,000	70
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	문화체험활동 기회 제공			지역사회시설(영화관, 미술관 등) 방문과 야외활동 실시			
이용자 욕구 및 만족도 반영	스트레스해소 및 건강한 생활을 할 수 있도록 제공			다양한 활동을 통해 참여하는 대상자와 대화하고 일상에서 벗어나 정서적인 지지기반 형성			
	장소 선정 및 프로그램 내용에 대해 대상자의 의견을 수렴하여 진행						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	날씨의 영향을 받아 프로그램 당일 비가 오거나 더운 경우 오지 않는 경우가 발생함
개선 및 보완사항	날씨 악화의 경우 미리 협의하여 날씨를 조정하거나 버스를 내리는 곳까지 데리러 갈 수 있도록 안내함
담당자 의견	장애인의 특성상 면역력이 취약하므로 이를 염두하여 프로그램을 실시하도록 함
슈퍼비전	대상자의 건강과 안전에 유의할 것

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	장애인식개선 및 장애예방 캠페인	소속팀	사레관리지원팀
사업기간	4~5월	담당자	이나래
서비스대상	지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	유동인구가 많은 지역사회 행사 및 대학교 축제기간을 이용하여 지역주민을 대상으로 장애예방의 중요성을 알리고 장애에 대한 정확한 정보를 제공		
사업목표	1. 지역사회 행사 참여 및 유관기관과의 협력을 통해 장애인식개선 및 장애예방 캠페인을 연 2회 실시 2. 장애인에 대한 올바른 이해와 정확한 정보제공을 통해 장애인식개선을 도모하고 장애예방의 중요성 알림		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역주민들에게 장애에 대한 정확한 정보를 제공하여 장애인에 대한 편견을 바로잡고, 지역 내 장애인이 자립과 일상생활에서 차별받지 않도록 복지관의 역할을 수행
사업홍보의 적절성	현수막, 홍보물 등 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적률 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행률 (%)
	장애인식개선 및 장애예방캠페인	2	2	100	760,000	476,250	62.7
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	장애인식개선 및 장애예방 캠페인			캠페인을 통하여 장애에 대한 인식 변화			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역행사 주최						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	지역사회행사가 많지 않고 복지관 일정에 따라 참여하지 못하는 경우가 있음
개선 및 보완사항	지역행사를 제외하고 소규모로 캠페인 형식으로 진행하도록 함
담당자 의견	봉사자에게 장애인식개선 및 예방 교육을 통해 지역 주민에게 캠페인을 실시하도록 함
슈퍼비전	봉사자를 활용하여 캠페인을 실시하는 것을 고려해볼 것

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	지역행사 참가 및 복지관 홍보	소속팀	사레관리지원팀
사업기간	4~5월	담당자	이나래
서비스대상	지역주민	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	직원 및 복지관 이용자, 보호자, 자원봉사자, 지역주민 등을 대상으로 사회통합의 기능을 하고 복지관 및 장애인에 대한 지역주민들의 관심을 유도		
사업목표	부처님 오신 날 등 지역에서 실시되는 행사에 참가하여 복지관을 홍보		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	지역사회 행사에 참여함으로써 복지관에 대한 홍보와 함께 이용자들이 지역 내 사회구성원으로 역할을 할 수 있는 기회를 제공할 필요가 있고, 복지관에 대한 관심을 유발하여 지속적으로 복지관 이용을 유도
사업홍보의 적절성	현수막, 홍보물 등 활용
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역주민

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적률 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행률 (%)
	지역행사 참가 및 복지관 홍보	2	2	100	222,000	101,880	45.9
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	지역행사 참가 및 복지관 홍보			복지관에 대한 홍보를 통하여 장애인 및 복지관에 대한 관심 유도			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	지역행사 주최						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	지역행사에 참가하지만 홍보하는 방법이 너무 한정적임
개선 및 보완사항	지역행사의 성격과 참여하는 사람의 특성을 파악하여 홍보 방법과 활동을 제시함
담당자 의견	지역행사의 특성을 파악하고 행사의 성격에 맞게 홍보를 함으로써 효과를 높임
슈퍼비전	효과적인 홍보에 대한 방안을 수정하여 시행하도록 함

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	사레관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선, 이나래
서비스대상	직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	프로그램의 질적 향상 및 개별 케이스에 대한 슈퍼비전		
사업목표	정기적인 슈퍼비전을 통한 프로그램의 질적 향상		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	다변화, 다원화로 장애인의 욕구도 다양해지고 있고 프로그램의 방향, 계획, 실시 등에 있어 보다 향상된 프로그램을 꾀하고자 하며 관련 전문가의 슈퍼비전을 통해 사업을 원활하게 진행하고자 함
사업홍보의 적절성	관내 각 영역 전문가와 대상자 정보 공유
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	각 분야 전문가

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	슈퍼비전	12	12	100	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	내부 슈퍼비전			월 1회 슈퍼비전을 통해 프로그램의 질적 성장			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	사무국장, 부장, 관내 전문가(치료사, 특수교사, 직업재활사, 사회복지사) 등						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	슈퍼비전을 제시하기 전 구두로 문의하고 대답을 듣는 경우가 발생함
개선 및 보완사항	신속하게 처리해야하는 경우에는 구두로 슈퍼비전을 받은 후 추후 기록으로 남겨놓을 수 있도록 함
담당자 의견	슈퍼비전 받은 내용에 관해서 향상 기록을 잘 해두도록 할 것임
슈퍼비전	구두로 슈퍼비전을 받은 경우에는 나중에 잊을 수 있으니 요약하여 메모해 놓을 수 있도록 할 것

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	욕구 및 만족도 조사	소속팀	사레관리지원팀
사업기간	욕구(9월), 만족도(10월)	담당자	이나래
서비스대상	프로그램 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자들의 프로그램에 대한 욕구를 파악하여 효율적 사업을 실시함으로써 프로그램의 만족도를 높이고 사업의 질적 성장		
사업목표	1. 욕구조사 연 1회 실시 2. 만족도 조사 연 1회 실시		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	프로그램 이용자의 욕구를 파악하고 만족도 조사를 통해 프로그램 진행 시 변경, 유지 또는 폐지의 결정을 하는데 참고하도록 함
사업홍보의 적절성	사전 안내 후 욕구조사 및 만족도 조사 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	사레관리지원팀 이용자 전체

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	욕구조사	1/30	1/20	66.7	-	-	-
	만족도조사	1/30	1/19	63.3	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	욕구 조사			프로그램에 대한 욕구 파악			
			만족도 조사				프로그램에 대한 만족도 파악
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	팀 자체에서 각 파트 영역별로 나누어 설문지 회수						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	사레관리대상자 중 장애유형이 다양하고 이해하는 범위가 다름
개선 및 보완사항	사레관리자가 장애유형에 따라 다른 방법으로 설문지 작성에 도움을 줌
담당자 의견	문항이 아닌 다른 의견을 낼 때 기록을 상세하게 하여 의견이 반영될 수 있도록 할 것
슈퍼비전	대상자의 의견이 누락되지 않도록 주의할 것

2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

I. 사업정보

사업명	관내 각종 회의	소속팀	사례관리지원팀
사업기간	연중	담당자	조혜선, 이나래
서비스대상	전 직원	신규여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관의 사업 및 업무에 대해 상호 간의 의견을 교환하고 의논하는 의사소통의 장으로써 주간회의, 직원간담회, 직원고충처리회의 등 관내 각종 회의를 진행		
사업목표	1. 주 1회, 업무 관련 특이사항 및 추진사항을 전달하고 공유하는 주간회의를 진행 2. 연 1회, 직원의 인권과 권리보장을 위한 상호 소통의 장으로써 직원간담회 실시 3. 연 2회, 직원의 고충을 접수하고 처리하기 위한 고충 처리 회의를 진행		

II. 과정평가

I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	체계적인 사업운영과 원활한 업무 진행을 위해 직원들이 함께 모여 논의할 수 있는 회의가 필요하며, 직원의 고충을 접수하여 처리할 수 있는 회의가 구성되어야 함
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간회의: 팀장·대리급 이상 직원간담회, 직원고충처리회의: 전 직원

II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	주간회의	44/616	48/711	115.4	-	-	-
	직원간담회	1/37	1/37	100	83,000	-	-
	직원고충처리회의	2/74	2/63	85.1	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	업무 관련 특이사항 및 추진사항을 전달하고 공유하는 주간회의 실시			직원 상호 간의 의사소통을 통해 체계적인 사업운영과 원활한 업무 진행			
	직원의 인권과 권리보장을 위한 직원 간담회 실시			직원 고충 해결 및 직원 인권 보장			
	직장생활 중 불필요한 문제 및 욕구를 제시하고 그에 대한 해결책에 대한 논의			직원 고충 해결			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-팀별로 진행되고 있는 업무내용에 대한 적극적인 관심이 필요 함. 개인 업무, 팀별 행사도 중요하지만 전체를 파악할 수 있어야 함						
대내외 협력관계	-						

III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	주간회의 이후 각 팀원에게 회의 내용이 정확하게 전달이 되지 않고 있음
개선 및 보완사항	주간회의 후 팀 회의를 통해 특이사항을 팀원들에게 바로 전달할 수 있도록 함
담당자 의견	중간관리자는 팀별 업무에 관한 관심이 필요하며 전체를 파악하고 전달할 수 있어야 함
슈퍼비전	복지관의 원활한 운영을 위해 중간관리자의 역할이 중요하며 복지관 전체 흐름을 파악하여 팀원에게 전달에 누락이 없도록 함

