

# 주간보호센터

1. 사회적응훈련
2. 정서지원
3. 재활훈련 및 교육
4. 현장학습
5. 통합활동
6. 부모상담 및 간담회
7. 팀사례회의
8. 사후관리
9. 소셜미디어관리
10. 지역사회네트워크구축
11. 서비스과정평가
12. 등관 및 하관지도
13. 권리보장지원서비스
14. 자원봉사관리
15. 후원개발 및 관리
16. 욕구 및 만족도조사
17. 슈퍼비전

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	사회적응훈련	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 사회참여 기회제공		
사업목표	1. 사회의 규칙과 규범이해 2. 지역사회시설 이용능력 및 사회적응력 향상		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회적 분리를 경험하고 있는 이용자들에게 다양한 집단 활동과 새로운 환경 및 지역사회와의 접촉을 통해 사회참여의 기회를 제공하고 자신감을 향상시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
지역사회시설 이용 야외학습 및 활동	지역사회시설 이용	176/2,640	80/780	29.5	1,360,000	1,019,000	74.9
	야외학습 및 활동						
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	사회의 규칙과 규범이해			야외학습을 통한 집단생활 규칙과 규범이해			
지역사회시설 이용능력 및 사회적응력 향상			인근 지역사회 시설 이용을 통한 사회 참여 기회제공				
이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구조사 시 야외활동 및 지역사회시설이용의 욕구가 높은 편이며 의견을 수렴하여 다양한 시설을 이용 할 수 있도록 함						
대내외 협력관계	외부활동 시 자원봉사자 활용(지역 내 대학생자원봉사자),시니어클럽(원예활동)						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	사회적응훈련 시 다수의 이용자가 이용하기에 어려운 시설이 많음
개선 및 보완사항	다수의 이용자가 이용할 수 있는 장소를 선택하여 진행하도록 함
담당자 의견	다수의 이용자가 함께 이용 할 수 있는 장소를 물색하며, 소수의 이용자들이 이용할 수 있는 장소를 물색함
슈퍼비전	다수의 이용자가 함께 사용 할 수 있는 장소를 선정하는 것도 중요하지만 이용자의 수준을 나누어 각 수준에 맞는 다양한 장소를 이용하여 이용자들에게 다양한 경험을 제공하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	정서지원	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 심리적 안정감 도모		
사업목표	1. 정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상 2. 상호관계형성을 통한 심리적 안정감 도모		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	정서적 불안감을 경험한 이용자들에게 정서적 지지와 상호간의 관계형성을 통해 심리적 안정감을 도모하고, 자신의 생각이나 감정을 표현해봄으로써 감성과 인성을 발달시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	시청각/음악활동	440/6,600	575/6,043	91.6	3,050,000 (추경 3,550,000)	3,062,040	100.4 (추경 86.3)
	미술활동						
	다도						
	생일잔치						
	특별활동						
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상 상호관계형성을 통한 심리적 안정감 도모		음악, 시청각, 미술활동을 통한 심리적 안정감 제공 단체 활동 내에서의 다도, 생일잔치 등으로 상호간의 관계형성에 도움				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 심리적 안정감을 위한 정서지원 프로그램에 큰 만족감을 가짐						
대내외 협력관계	시니어클럽(다도, 방문숲생태학습), 중이접기협회(중이접기), 서포터즈(에어로빅), 영신상사(생일잔치), 경북숲해설가협회(숲생태학습)						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자들마다 프로그램을 습득하는 속도가 달라 다음 프로그램을 진행하는 데 차질이 생김
개선 및 보완사항	교사를 나눠 먼저 한 이용자들에게는 다음 프로그램을 진행하되 아직 하지 못한 이용자들은 늦더라도 천천히 할 수 있도록 함
담당자 의견	계획대로 진행하는 것이 아닌 이용자에게 맞춰 프로그램을 진행토록 함
슈퍼 비전	프로그램 진행 시간을 단축시켜 여러 가지 프로그램을 하는 것도 중요하지만 하나를 하더라도 이용자들이 이해하고 습득하는 것이 참여율을 더 높이는 방법임

## 2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	재활훈련 및 교육	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 잔존기능유지 및 향상		
사업목표	각자의 수준에 맞는 개별학습을 통한 인지능력 개발		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	재활훈련 및 교육을 통해 독립적인 생활이 가능하게하고 생활의 능력을 향상시키며, 학습을 통해 개인의 인지능력을 개발하고 향상시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	일상생활훈련	1,188/ 17,820	1,692/ 19,063	107	11,600,000 (추경 12,100,000)	9,037,690	77.9 (추경 74.7)
	학습지도						
	직업준비훈련						
	체력강화훈련						
	건강 및 위생관리						
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	각자의 수준에 맞는 개별학습을 통한 인지능력 개발		반복적인 일상생활훈련과 개인수준 및 욕구에 맞는 학습으로 개별기능유지				
이용자 욕구 및 만족도 반영	개별학습 및 자유선택활동 시 자신이 원하는 학습도구를 선택하여 스스로 활동에 참여함으로써 이용자의 욕구를 충족시킴						
대내외 협력관계	에코에이말(EM제품-직업준비훈련), 경주시체육회, 경주장애인체육회, 지역 내 대학생자원봉사자						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	일부 사업에서의 전문적이지 못하여 서비스 제공에 한계가 있음
개선 및 보완사항	전문 지식 및 기술의 습득으로 보다 전문적인 서비스를 제공하도록 함
담당자 의견	전문분야의 전문가에게 슈퍼비전 및 다양한 분야의 전문 교육을 통하여 이용자 에게 제공하는 서비스의 질을 높이도록 함
슈퍼 비전	다양한 분야의 교육을 통하여 중사자의 전문성을 향상 시키고 이를 토대로 이용자 에게 양질의 서비스를 제공하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	현장학습 및 캠프	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 3회	담당자	조혜선, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역사회 시설체험을 통한 사회적응능력 향상 및 스트레스 경감		
사업목표	1. 문화적 체험의 기회를 제공 2. 공공장소에서의 예절 및 집단 활동 규범 인지		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	나들이 및 지역사회 축제 등의 현장학습을 통해 공공시설 이용법을 숙지하고 단체 활동을 통하여 집단생활의 규범을 익혀 사회적응력을 향상시킬 수 있음
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	현장학습 및 캠프	3/45	4/40	88.9	2,300,000	1,622,070	70.5
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	문화적 체험의 기회를 제공		지역사회시설(놀이공원 등)을 방문하여 야외학습 실시				
	공공장소에서의 예절 및 집단 활동 규범 인지		야외 현장학습을 통한 집단생활 규칙 및 규범이해				
이용자 욕구 및 만족도 반영	만족도조사 시 평가가 높으며 장소 선정 및 참여에 대해 이용자들의 의견을 수렴하여 진행						
대내외 협력관계	외부활동 시 자원봉사자 활용(지역 내 대학생자원봉사자)						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	프로그램을 이용하는 이용자의 참여율이 저조함
개선 및 보완사항	이용자의 프로그램 참여를 높이도록 함
담당자 의견	현장학습 및 캠프의 일정을 보호자들의 참여의사를 확인해 최대한 많이 참석할 수 있는 날에 일정을 진행하도록 함
슈퍼 비전	현장학습 및 캠프를 실시하기 전 사전 공지를 통하여 이용자의 참여율을 높이도록 하며, 공휴일 또는 주말에 실시하여 보호자의 이용자 양육에 대한 부담감을 줄일 수 있도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	통합 활동	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	장애인식 개선 및 또래집단 관계형성		
사업목표	또래자원봉사자와 연계하여 통합 활동 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	비 장애 또래 자원봉사자들과 집단을 구성하여 또래집단 활동을 통해 대인관계 능력 및 선입견과 편견을 해소하고 사회통합의 기회를 제공
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	통합활동	8/240	8/157	65.4	4,800,000	2,103,556	43.8
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	또래자원봉사자와 연계하여 통합 활동 실시		월 1회 신라중학교, 선덕여자중학교와 연계하여 통합 활동 실시				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 관심이 높은 분야를 선택하여 통합활동 진행 시 반영하여 실시						
대내외 협력관계	신라중학교, 선덕여자중학교와 연계프로그램 진행						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	비장애청소년의 경우는 고정적으로 참여를 하지만 주간보호센터 이용자들의 경우 주말이다 보니 보호자들의 사정에 따라 참여율이 저조함
개선 및 보완사항	각 가정에 사전에 가정통신문 및 전화를 통하여 날짜를 공지하고 프로그램 참여율을 높이고자 함
담당자 의견	주간보호센터 이용자에게 다양한 프로그램을 제공하고자 많은 인원이 참석할 수 있도록 보호자들과 꾸준한 연락을 취하여 참석하도록 하고자 함
슈퍼 비전	프로그램 특성 상 외부 활동이 많아 사고에 노출되어 있으니 항상 사전·사고에 대비하고 안전하게 프로그램을 마무리할 수 있도록 유의할 수 있도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I 사업정보

사업명	부모상담 및 간담회	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중, 9월(간담회)	담당자	조혜선, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호 이용자(보호자)	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	상담 및 간담회를 통한 욕구파악 및 상호교류의 기회 제공		
사업목표	1. 보호자의 욕구 파악 실시 2. 보호자 개별상담 및 정보전달 실시		

### II 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	간담회를 통해 주간보호센터에 대한 욕구를 파악하고 재활정보 제공과 부모교육 함으로써 상호교류 증진 및 주간보호프로그램에 대한 이해를 제공함
사업홍보의 적절성	교육계획안, 가정통신문 발송 및 전화 상담을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자 보호자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	부모상담	36/36	47/47	130.6	-	-	-
	부모간담회	1/34	1/30	88.2	272,000	211,330	77.7
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	보호자의 욕구파악 실시			보호자의 주간보호센터 이용욕구를 파악하고 주간보호센터의 이해를 도움			
	보호자 개별상담 및 정보전달 실시			이용자 활동간 발견된 행동특성 및 변화 상황에 대해 보호자에게 정보전달			
이용자 욕구 및 만족도 반영	주간보호센터 이용에 관련한 정보 전달 및 전화 상담을 통해 궁금증 해소						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	간담회 진행 시 프로그램의 내용이나 평가의 자리이기 보다는 차년도 이용 여부와 관련한 건의사항이 주를 이루었음
개선 및 보완사항	간담회의 자리가 이용여부를 논의하는 자리가 아닌 프로그램을 평가하고 정보공유의 자리가 되어 주간보호센터에 대한 보호자들의 관심이 높아야 할 것임
담당자 의견	간담회의 횟수 증가로 보호자의 주간보호센터에 대한 관심도를 높일 수 있을 것이며 또한 보호자와 담당자 간의 관계형성에도 도움 될 수 있을 것임
슈퍼 비전	연 2회 간담회뿐만 아니라 평소에 보호자와 소통하며 가까운 관계가 유지될 수 있도록 하며 꾸준한 연락망을 구축하여 특이사항 발생 시 즉시 연락을 취해 사건사고를 예방할 수 있도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	팀 사례회의	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	체계적인 서비스의 제공을 위한 각 분야전문가들과의 재활정보 공유를 통한 서비스 제공		
사업목표	1. 이용자 선정을 실시하여 전문가들과의 정보공유 2. 정보공유를 바탕으로 효과적인 서비스 제공		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	체계적인 서비스의 제공을 위한 계획을 수립하고, 각 분야의 전문가들과 이용자들에 대한 재활정보를 교환하여 욕구와 특성에 맞는 서비스를 제공함
사업홍보의 적절성	부모 상담을 통해 보호자에게 정보전달
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
팀 사례회의	12/12	12/12	100	-	-	-	
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	이용자 선정을 실시하여 전문가들과의 정보공유			팀 사례회의를 통해 치료 및 교육이 필요한 대상자에 대해 전문가의 도움을 받기 위한 정보공유			
	정보공유를 바탕으로 효과적인 서비스 제공			교육 및 치료 담당 교사에게 이용자의 장애 특성을 전달하고, 장애 특성에 맞는 개별화 서비스 제공			
이용자 욕구 및 만족도 반영	부모님과의 충분한 상담을 통해 사례회의의 실시 유무를 전달하고, 문제점을 파악하여 치료 및 교육이 필요한 부분을 권장함						
대내외 협력관계	관내 사업부서 및 치료교육 부서와 연계						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	특별한 문제행동을 보이는 이용자가 없어 이용자 선정에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	이용자의 다양한 측면을 바탕으로 이용자를 선정하도록 함
담당자 의견	문제행동 뿐만 아니라 잔존 기능 향상 등 다양한 방향으로 이용자를 선정하도록 함
슈퍼 비전	이용자에게 특별한 문제행동이 없으면 이용자의 발전할 가능성이 있는 특성을 더 향상 시킬 수 있는 방향으로 이용자를 선정하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I 사업정보

사업명	사후관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호센터 종결자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	종결 대상자의 현재 상태 파악 및 욕구파악을 실시		
사업목표	종결 대상자의 현재 상태 및 재이용 욕구 확인(5회)		

### II 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	종결 후 대상자에 대한 현재 상태에 대해 상담 및 지속적인 관리와 더불어 욕구파악
사업홍보의 적절성	보호자 상담을 통한 홍보실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 서비스가 종료된 이용자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	사후관리	5/5	4/4	80	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	종결자의 현재 상태 및 재이용 욕구 확인(5회)			종결 후 가정에서 대기 중인 이용자의 현재 상태와 욕구 등을 확인하였음			
이용자 욕구 및 만족도 반영	종결 후 사후관리 서비스를 통해 이용자들을 현 상황에 대해 파악하고 다양한 정보를 제공하는 등 지속적인 관심에 대한 만족감을 보였음						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	주간보호 서비스 종료 후 복지서비스가 중단되지 않도록 타 기관 이용정보를 제공할 수 있도록 함
슈퍼 비전	종결 이후 타 기관에서 적용할 수 있도록 격려 및 상담이 필요하며 복지정보가 부족한 종결자의 경우 적합한 서비스를 잘 연계하는 것도 사회복지사의 역할임

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	소셜미디어 관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이나라
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	블로그를 통한 센터의 사업내용 및 행사 등을 전달하고 센터의 역할 및 기능을 인지시킴		
사업목표	1. 프로그램의 블로그 게시를 통한 보호자와 지역주민의 궁금증 해소 2. 보호자와 지역주민과의 상호 소통 확대 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	블로그를 통해 센터의 사업내용 및 행사 등을 가족 및 지역주민에게 제공하여 센터의 역할 및 기능을 인지시킴
사업홍보의 적절성	블로그 및 SNS매체를 통해 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자 가족 및 지역주민

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	소셜미디어 관리	88/88	80/80	90.9	-	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	프로그램의 블로그 게시를 통한 부모님들의 궁금증 해소 보호자와의 상호 소통 확대 실시			주기적 블로그 사진 업데이트를 통한 프로그램 활동정보 전달 실시 메신저를 통한 실시간 소통 실시			
이용자 욕구 및 만족도 반영	블로그 사진 게시를 포함한 메신저 사진전송 욕구를 수렴하여 활동사진을 실시간으로 보호자에게 전달 실시						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	항상 사진 및 동영상 촬영 동의를 받아 문제가 되지 않도록 항상 유의하도록 함
슈퍼 비전	주간보호센터 이용자뿐만 아니라 외부 강사 및 봉사자의 초상권으로 인하여 사진 게시 시 상대의 동의를 구하거나 얼굴을 가리고 게시하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	지역사회네트워크구축	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 1회(12월 실시)	담당자	조혜선
서비스대상	지역사회유관기관 담당자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	유관기관 네트워크를 통한 정보공유를 통한 서비스전달 효율 향상		
사업목표	유관기관 네트워크(간담회)를 통해 사업에 대한 정보공유 및 사업협조 안내		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	유관단체들과 네트워크를 구축하여 정보를 공유하여 서비스 전달의 효율성을 증대하고 장애인의 특성 및 욕구에 맞는 효과적인 서비스를 제공함으로써 주간보호 서비스를 다양화 할 수 있음
사업홍보의 적절성	유관기관 담당자 연락을 통한 진행, 복지관 홈페이지 및 언론 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	지역사회연계활동 비중이 높은 유관기관 우선순위 선정

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	지역사회네트워크간담회	1/20	1/17	85	160,000	136,000	85
	효과평가	<b>목표</b> 유관기관 네트워크(간담회)를 통해 사업에 대한 정보공유 및 협조 실시		<b>평가(목표달성여부)</b> 기관간의 협력을 통해서 주간보호 사업의 성과와 향후 방향에 대한 협조 및 논의			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 욕구 및 만족도가 높은 프로그램을 개발, 섭외하여 연계하고자 함					
	대내외 협력관계	시니어클럽, 경주문화원, 경주시장애인체육회, 신라중학교, 선덕여자중학교, 프리티플라워, 경주중이접기협회, 경북축해설가협회 등					

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	늘 연말에 사업을 진행하며 연계사업을 되돌아보는 위주로 진행을 하였으나 추후 기회가 된다면 연 초에 진행하여 연계사업의 발전방향이나 계획을 함께 논의하는 것도 좋은 방법으로 여겨짐
슈퍼 비전	유관기관과의 네트워크 구축을 통해 주간보호 사업에 대한 정보 공유 및 상호간에 긍정적 관계를 유지하는 것이 중요함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	서비스 과정 평가	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 3회(초기, 중기, 종결)	담당자	김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	개별화 계획에 따른 성취도를 토대로 원활한 재할혼련을 실시함		
사업목표	개별화 계획에 맞추어 연 3회 과정평가 실시를 통한 개별 성취수준 파악		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	과정별 평가를 통해 대상자들에 대한 체계적인 서비스 계획과 목표를 설정하여 지도함
사업홍보의 적절성	부모 상담을 통한 과정 및 결과 전달(홍보) 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	서비스 과정 평가	45/45	50/50	111.1	-	-	-
	효과평가	<b>목표</b> 개별화 계획에 맞추어 연 3회 과정평가 실시를 통한 개별 성취수준 파악		<b>평가(목표달성여부)</b> 이용자에게 체계적이고 적합한 단기·장기 서비스 계획 및 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	부모 상담을 통해 이용자의 현 상태 및 문제를 정확하게 파악하고 이를 긍정적인 방향으로 수정해나갈 수 있는 방안 모색					
	대내외 협력관계	치료 및 특수교육 담당자 연계					

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	특수학교를 이용한 후 주간보호센터를 이용하는 이용자의 경우 변화를 관찰하기 어려움이 있음
개선 및 보완사항	지속적이고 세세한 관찰을 통해 이용자들의 변화된 모습을 통해 서비스 계획을 수립하도록 함
담당자 의견	다양한 프로그램을 통하여 이용자들의 변화를 관찰하여 그에 맞는 서비스 계획을 수립하여 서비스를 제공하도록 함
슈퍼 비전	지속적인 보호자 상담을 통하여 이용자의 변화를 예의주시하며, 관내 치료 서비스를 이용하는 이용자의 경우 치료 교육 담당자와 연계하여 각 이용자에게 맞는 목표를 설정하고 개별화된 서비스를 제공

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	등관 및 하관지도	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나라
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	등·하관 시 가족이 갖는 통원 부담의 경감 및 안전한 등·하관 제공		
사업목표	1. 가정과 복지관의 원활한 이동 제공 2. 이용자의 편의를 위한 맞춤형 귀가지도 서비스 제공		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	차량운행을 통해 등·하관 시 발생할 수 있는 문제를 미연에 방지하고 주간보호센터 이용에 있어 용이한 접근성과 정해진 시간에 등·하관 지원을 함으로써 가족들의 걱정과 부담을 경감시켜줄 수 있음
사업홍보의 적절성	리플렛 및 이용안내를 통한 등·하관 시간 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자 중 셔틀버스 및 하관차량 탑승 의사가 있는 이용자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	등·하관 서비스	440/6,600	448/5,727	86.8	3,000,000	1,142,970	38.1
	효과평가	<b>목표</b> 가정과 복지관의 원활한 이동 제공 이용자의 편의를 위한 맞춤형 귀가지도 서비스 제공		<b>평가(목표달성여부)</b> 정해진 등·하관 지점 승·하차 실시 보호자가 원하는 시간에 맞추어 귀가지도 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	상시 보호자 상담을 통해 이동코스 확인 및 건의사항 수렴					
	대내외 협력관계	셔틀버스 및 스타렉스 차량 지원(운영기획팀)					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	경희학교 이용자의 경우 하관 시간이 변경되어 보호자에게 미리 공지를 했으며 이른 하관으로 인해 보호자의 염려가 있었음
개선 및 보완사항	이에 보호자에게 활동보조서비스에 대해 안내를 하자 이에 긍정적으로 받아들이며 알아보겠다고 함
담당자 의견	긴급 상황 시 활동보조인의 연락처를 미리 받은 후 보호자와 연락이 되지 않을 경우 활동보조인과 연락하여 이용자의 안전에 유의하도록 함
슈퍼 비전	무엇보다도 이용자의 안전이 우선이며 활동보조인에게 인계를 할 경우 보호자와 사전 상의 후 인계하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	관리보장서비스	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 6회	담당자	김성민
서비스대상	주간보호 이용자 및 보호자	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	다양한 주제의 교육을 통해 관련정보를 제공하여 장애인의 권리를 보장		
사업목표	연 6회 (소방안전, 자립생활, 인권, 개인정보보호, 자기결정권, 기타교육) 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	관리보장지원서비스를 통해 이용자들이 일상생활에서 발생할 수 있는 문제에 대해 미리 예방하고 대처능력 향상
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 가정통신문 발송, 교육계획안을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	관리보장지원 서비스	6/90	7/70	77.8	200,000	-	-
	효과평가	<b>목표</b> 연 6회 관리보장서비스 실시		<b>평가(목표달성여부)</b> 연 7회(소방안전교육, 선거교육, 자립생활교육, 안전교육, 인권교육, 자기결정권, 개인정보보호 교육) 실시하여 주간보호센터 이용자의 알 권리 보장			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구조사 및 부모간담회 의견 수렴하여 필요한 교육을 실시					
	대내외 협력관계	-					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	발달장애인 특성을 이해하고 수준에 맞게 이해시킬 수 있는 전문 강사 섭외에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	발달장애인을 대상으로 하는 교육 강사의 섭외
담당자 의견	발달장애인 수준에 맞는 다양한 교육자료 확보하여 이용자 수준에 맞는 서비스를 제공하도록 함
슈퍼 비전	발달장애인협회, 장애인부모회 등 다양한 기관에서 파견하는 전문 강사를 통하여 수준에 맞는 전문 교육을 제공하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	자원봉사관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이나래
서비스대상	봉사단체, 지역주민, 중·고·대학생	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사의욕을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시키고, 자원봉사자의 원활한 수급과 지속적인 봉사자 확충으로 효율적인 관리를 하고자 함		
사업목표	1. 주간보호센터 자원봉사활동을 하고자 하는 사람에게 상담을 실시 2. 계획적이고 전문적인 활동을 위해 교육의 기회 제공 3. 지속적이고 체계적인 관리를 통하여 자원봉사자 확보		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	주간보호센터 이용자들의 특성을 잘 알 수 있는 장기적·지속적인 자원봉사자의 역할이 중요하며 원활한 수급과 효율적인 배치
사업홍보의 적절성	봉사자 모집을 위해 언론매체, 지역 내 중·고등학교 교육복지사, 대학교 관련학과 등에 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	자원봉사를 희망하는 자

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	자원봉사 상담	12/12	7/7	58.3	-	-	-
	자원봉사 교육	13/22	5/27	122.7	30,000	-	-
	자원봉사 관리	12/72	10/85	118.1	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	자원봉사자 상담, 교육 및 관리 실시		지역사회 자원을 적극적으로 활용하여 지역사회 연대감 및 분위기 조성 올바른 봉사자의식 함양과 지속적인 관리를 통해 원활한 프로그램의 운영				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	자원봉사센터, 지역 내 중·고등학교 교육복지사, 대학교 자원봉사동아리						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	자원봉사자가 대부분 학생이다 보니 봉사일정을 잡아놓더라도 학교 일정에 따라 봉사를 취소하는 경우가 있음
개선 및 보완사항	주간보호센터 자원봉사자에 국한되지 않고 복지관 봉사자나 지역 내 자원봉사센터와 연계하여 자원봉사자를 꾸준히 개발하도록 함
담당자 의견	학생 자원봉사자의 방학에 맞는 프로그램을 개발하여 이용자들에게도 다양한 프로그램 진행하여 서로에게 좋은 방향으로 나아갈 수 있도록 진행할 것임
슈퍼 비전	자원봉사자 또한 신뢰가 중요한 문제이므로 기존 봉사자와도 꾸준한 연락을 취하여 라포 형성에 문제가 없도록 진행하는 것도 좋은 방법임

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	후원개발 및 관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역사회 내 다양한 자원 활용을 통해 인적·물적 자원을 확보하고 지역사회 자원의 인프라를 구축하여 후원사업의 전문성을 높이며, 정기적 후원자에게 지속적인 관심을 가져 주간보호서비스를 양적·질적으로 향상		
사업목표	1. 외부지원사업 및 사회공헌 사업 신청 2. 후원물품 관리를 월 1회 실시 3. 후원내역을 체계적으로 관리하고 고지		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	적극적인 후원자관리를 통해 정기적이고 지속적인 후원활동을 독려함으로써 주간보호서비스의 양적·질적 향상을 도모함
사업홍보의 적절성	지역매체를 통해 홍보하여 후원 유도
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	후원에 관심 있는 지역사회 개인 및 단체

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
	외부지원사업신청	1	5	500	-	-	-
	후원물품관리	12/12	17/17	141.7	-	-	-
	기부금영수증발급	1/5	-	-	1,500	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	외부지원사업 신청 및 체계적인 후원 관리		주간보호서비스 관련 외부지원 사업에 지속적으로 관심 가지고 신청하였으며 후원물품 발생 시 수시로 후원대장 관리함				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	영신상사(정서지원-생일파티용 케이크 후원)						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	수시로 공고되는 사회공헌사업에 관심을 가지고 도전해 보도록 함
슈퍼 비전	고정적인 현물지원 외에 차차 다양한 매체를 활용하여 주간보호센터를 홍보해 물품, 현금 후원을 유도함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	욕구 및 만족도조사	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 2회(9월~10월)	담당자	김성민
서비스대상	주간보호 이용자 및 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	프로그램 효과성 효율성 증진을 위한 향후 방향을 제시		
사업목표	연 2회 욕구 및 만족도조사 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	설문지 조사를 통해 사업에 대한 이용자의 욕구를 파악하고 의견을 수렴하여 프로그램 개발에 반영함으로써 적절한 서비스를 제공할 수 있음
사업홍보의 적절성	가정통신문을 통한 실시내용 전달 및 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호 이용자 본인이 작성 불가 시 보호자(가족) 대리함

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	욕구조사	2/30	2/30	100	-	-	-
	만족도 조사						
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	연 2회 욕구 및 만족도조사 실시		욕구조사 및 만족도 설문지 응답을 통해 이용자 및 보호자들의 욕구 및 건의사항 파악				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자들의 욕구 및 만족도를 파악하여 프로그램에 반영하여 실시						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	설문지를 작성하는 주 대상인 보호자들의 설문 문항에 대한 이해도가 떨어짐
개선 및 보완사항	설문 문항에 대한 이해도를 높여 올바르게 설문지를 작성하도록 유도함
담당자 의견	설문 문항에 대한 추가 설명을 통하여 보호자들이 설문에 올바르게 응답할 수 있도록 함
슈퍼비전	개별 등·하관을 하는 이용자의 보호자를 대상으로 대면조사를 실시하며, 보호자를 만나기 힘든 경우 전화 상담을 통하여 설문지를 작성하도록 함

## 2017년 (최종) 운영 및 사업평가서

### I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	조혜선, 김성민, 이나래
서비스대상	주간보호센터직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	전문영역의 슈퍼바이저를 통하여 주간보호센터 운영과 생애 주기별 프로그램의 전문적 자문을 통해 전반적인 서비스의 질적 향상을 도모		
사업목표	정기적인 슈퍼비전 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	주간보호센터의 효과적인 센터 운영과 현재 실시되는 프로그램 전반에 관한 사항과 앞으로의 방향 등에 대한 슈퍼바이저를 통해 사업의 방향을 설정해 나감
사업홍보의 적절성	관내 각 분야 전문가와 연계하여 슈퍼비전을 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자들의 행동과 관련한 각 분야 전문가

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2017년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	슈퍼비전	12	8	66.7	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	슈퍼비전		월 1회 슈퍼비전을 실시하여 프로그램의 질적 향상				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	사무국장, 부장, 관내 전문가(치료사, 특수교사, 직업재활사, 사회복지사) 등						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	각 영역별 상급자의 피드백을 통하여 이용자에게 접목시켰지만 교사마다 다른 방법으로 지도하여 이용자에게 혼란이 있음
개선 및 보완사항	슈퍼비전 받은 내용을 팀 회의를 거쳐 서로 공유하고 동일한 교육 방법과 태도로 이용자들에게 혼란이 주지 않도록 함
담당자 의견	이용자들에게 다양한 방법을 제공하는 것도 중요하지만 한 가지를 하더라도 정확한 방법으로 지도하는 것이 더 중요함
슈퍼비전	관내 상급자에게 받은 피드백을 이용자에게 어떻게 제공하느냐에 따라 이용자의 행동 개선에 영향을 줄 수 있음