

# 주간보호센터

1. 사회적응훈련
2. 정서지원
3. 재활훈련 및 교육
4. 현장학습 및 캠프
5. 통합활동
6. 등관 및 하관지도
7. 소셜미디어 관리(블로그 관리)
8. 지역사회네트워크 구축
9. 부모상담 및 간담회
10. 사례관리  
(개별화계획,사례회의,과정평가,중결보고,사후관리)
11. 복토크
12. 건강관리서비스
13. 이용자 고충처리
14. 권리보장지원 서비스
15. 자원봉사 관리
16. 후원개발 및 관리
17. 욕구 및 만족도 조사
18. 직원연수 및 교육
19. 경복장애인복지관협회장기 중사자 체육대회
20. 슈퍼비전
21. 전체직원회의

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	사회적응훈련	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 사회참여 기회제공		
사업목표	1. 사회의 규칙과 규범 이해 2. 지역사회시설 이용 능력 및 사회적응력 향상		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	사회적 분리를 경험하고 있는 이용자들에게 다양한 집단 활동과 새로운 환경 및 지역사회와의 접촉을 통해 사회참여의 기회를 제공하고 자신감을 향상시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	지역사회시설 이용	88/1,320	26/266	20.2	2,000,000	115,120	5.8
	야외학습 및 활동						
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	사회의 규칙과 규범 이해		야외학습을 통한 집단생활 규칙과 규범 이해				
	지역사회시설 이용능력 및 사회적응력 향상		인근 지역사회 시설 이용을 통한 사회참여 기회제공				
이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구조사 시 야외활동 및 지역사회시설이용의 욕구가 높은 편이며 의견을 수렴하여 다양한 시설을 이용 할 수 있도록 함						
대내외 협력관계	외부활동 시 자원봉사자 활용(지역 내 대학생자원봉사자)						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	프로그램 및 강사 문제로 사업진행에 어려사항이 있고 시설이용의 제한적인 어려움이 있음
개선 및 보완사항	지역사회 내 유사 프로그램에 대한 사전정보를 습득하여 지속적인 프로그램 연계
담당자 의견	다양한 프로그램을 모색하여 연계할 수 있도록 하며 조기종결 될 시 사전에 준비된 프로그램으로 대체할 수 있도록 함
슈퍼 비전	참여자들의 지속적인 참여를 유도하여 프로그램의 효과성을 높이고 대체할 수 있는 방안을 사전에 검토해둠

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	정서지원	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 심리적 안정감 도모		
사업목표	1. 정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상 2. 상호관계형성을 통한 심리적 안정감 도모		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	정서적 불안감을 경험한 이용자들에게 정서적 지지와 상호간의 관계형성을 통해 심리적 안정감을 도모하고, 자신의 생각이나 감정을 표현해봄으로써 감성과 인성을 발달시킴
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시		2019년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예 산	음악활동/시청각	572/8,580	446/4,763	55.5	3,080,000	1,067,200	34.6
	미술활동						
	다도						
	생일잔치 특별활동						
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상 상호관계형성을 통한 심리적 안정감 도모		음악, 시청각, 미술활동을 통한 심리적 안정감 제공 단체 활동 내에서의 다도, 생일잔치 등으로 상호간의 관계형성에 도움				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 심리적 안정감을 위한 정서지원 프로그램에 큰 만족감을 가짐						
대내외 협력관계	시니어클럽(다도), 서포터즈(에어로빅), 영신상사(생일잔치)						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자의 개별 수준과 선호하는 영역이 다르므로 효과적인 프로그램 진행의 어려움이 있음
개선 및 보완사항	다양한 영역의 프로그램 연계 및 교재교구 구입을 통해 원활한 프로그램 진행을 할 수 있도록 함
담당자 의견	다양한 지역사회자원과 자료를 활용하여 이용자의 눈높이에서 프로그램 진행을 함
슈퍼 비전	지속적인 지역사회 연계활동을 통해 서비스의 다양성과 질 높은 프로그램 제공 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	재활훈련 및 교육	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자의 잔존기능 유지 및 향상		
사업목표	각자의 수준에 맞는 개별학습을 통한 인지능력 개발		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	재활훈련 및 교육을 통해 독립적인 생활이 가능하게 하고 일상생활 능력을 향상시키며, 학습을 통해 개인의 인지능력을 개발하고 향상
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시		2019년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예 산	일상생활훈련	1,100/16,500	1,550/16,411	99.5	11,900,000	9,459,980	79.5
	학습지도						
	직업준비훈련						
	체력강화훈련 건강 및 위생관리						
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	각자의 수준에 맞는 개별학습을 통한 인지능력 개발		반복적인 일상생활훈련과 개인수준 및 욕구에 맞는 학습으로 개별기능 유지				
이용자 욕구 및 만족도 반영	개별학습 및 자유선택활동 시 자신이 원하는 학습 도구를 선택하여 스스로 활동에 참여함으로써 이용자의 욕구를 충족시킴						
대내외 협력관계	레위시아(직업준비훈련), 경주장애단체총회, 지역 내 대학생 자원봉사자						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자 별 원하는 학습만 하려고 함. 담당자 별 학습지도 서비스 내용이 상이 하여 이용자가 혼란을 겪는 어려움 있음
개선 및 보완사항	인지 기능이 비슷한 이용자들로 나뉘어 일관적이고 지속적인 훈련이 이루어질 수 있도록 방안 마련
담당자 의견	이용자의 잔존능력 유지 및 향상을 위해 반복적인 훈련을 할 수 있도록 지원 하고 흥미를 유발하여 지속적 관심을 가질 수 있는 다양한 교구 활용이 필요
슈퍼 비전	담당자별 서비스 내용이 상이 할 시 서비스를 명확히 전달하기에 어려움이 있으므로 주기적으로 담당자 간 회의를 통해 일관적인 서비스를 제공해야 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	현장학습 및 캠프	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 3회	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역사회 시설체험을 통한 사회적응능력 향상 및 스트레스 경감		
사업목표	1. 문화적 체험의 기회를 제공 2. 공공장소에서의 예절 및 집단 활동 규범 인지		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	나들이 및 지역사회 축제 등의 현장학습을 통해 공공시설 이용법을 숙지하고 단체 활동을 통하여 집단생활의 규범을 익혀 사회적응력을 향상시킬 수 있음
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
현장학습 및 캠프		2/30	2/20	66.7	1,000,000	546,500	54.7
		1/15	2/16	106.6	1,670,000	929,060	55.6
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	문화적 체험의 기회를 제공		지역사회시설(놀이공원 등)을 방문하여 야외학습 실시				
	공공장소에서의 예절 및 집단 활동도모		야외 현장학습을 통한 집단생활 규칙 및 규범 이해				
이용자 욕구 및 만족도 반영	만족도조사 시 평가가 높으며 장소 선정 및 참여에 대해 이용자들의 의견을 수렴하여 진행						
대내외 협력관계	외부활동 시 자원봉사자 활용(지역 내 대학생자원봉사자)						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자들의 인원 수에 비해 봉사자 인력이 부족함으로 프로그램의 원활한 진행이 어려움
개선 및 보완사항	복지관 홈페이지를 통한 봉사자 모집과 자원봉사자센터와 연계하여 인력을 보충함
담당자 의견	추가적인 자원봉사 인력배치를 통한 해결방안을 마련
슈퍼 비전	외부활동 특성상 안전이 우선되어야 함으로 원활한 프로그램 진행을 위해 자원봉사 인력을 배치

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	통합활동	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	장애인식 개선 및 또래집단 관계형성		
사업목표	또래자원봉사자와 연계하여 통합 활동 실시		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	비장애 또래 자원봉사자와 집단을 구성하여 또래집단 활동을 통해 대인관계 능력 및 신입견과 편견을 해소하고 사회통합의 기회를 제공
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
통합활동		8/240	4/94	39	3,040,000	1,590,320	52
		목표		평가(목표달성여부)			
효과평가	또래자원봉사자와 연계하여 통합활동 실시		월 1회 신라중학교, 경주여자중학교와 연계하여 통합활동 실시				
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 관심이 높은 분야를 선택하여 통합활동 진행 시 반영하여 실시						
대내외 협력관계	신라중학교, 경주여자중학교와 연계프로그램 진행						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	연계학교의 사정으로 봉사자가 자주 변경됨으로 인해 프로그램 목적과 상반되고 라포형성에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	프로그램의 목적에 대해 이해할 수 있도록 교육을 실시하고 적극적으로 프로그램에 참여 할 수 있도록 동기유발과 격려가 필요함
담당자 의견	기관과 연계학교와의 회의를 통해 방안을 마련하고 지속적으로 프로그램에 참여 할 수 있도록 해야 함
슈퍼 비전	외부연계 프로그램 진행 시 또래집단 관계 형성이 효과적으로 이루어 질 수 있도록 해야 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	등관 및 하관지도	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	등·하관시 가족이 갖는 통원 부담의 경감 및 안전한 등·하관 제공		
사업목표	1. 가정과 복지관의 원활한 이동 제공 2. 이용자의 편의를 위한 맞춤형 귀가지도 서비스 제공		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	차량운행을 통해 등·하관시 발생할 수 있는 문제들을 미연에 방지하고 주간보호센터를 이용에 있어 용이한 접근성과, 정해진 시간에 등·하관 지원을 함으로써 가족들의 걱정과 부담을 경감시켜줄 수 있음
사업홍보의 적절성	리플렛 및 이용안내를 통한 등·하관 시간 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자 중 셔틀버스 및 하관차량 탑승 의사가 있는 이용자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	등관 및 하관지도	440/6,600	456/4,826	73.1	3,000,000 (3차추경 1,320,000)	1,191,000	90.2
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		가정과 복지관의 원활한 이동 제공		정해진 등·하관 지점 승차차 실시			
		이용자 편의를 위한 맞춤형 귀가지도 서비스 제공		보호자가 원하는 시간에 맞추어 귀가지도 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	상시 보호자 상담을 통해 이동코스 확인 및 건의사항 수렴					
	대내외 협력관계	셔틀버스 및 스타렉스 차량 지원(운영지원팀)					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	이용자가 셔틀버스를 이용함으로써 셔틀버스 내 일어나는 문제 상황 및 돌발행동에 대해 담당자가 파악하기 어려움
개선 및 보완사항	등·하관시 이용자 및 버스기사의 의견을 통해 문제점을 파악하고 문제점 개선이 이루어져야 함
담당자 의견	셔틀버스 내 이용자의 돌발행동을 버스기사에게 알려 주의를 주고, 이용자 부모님과의 의사소통도 필요로 해야 함
슈퍼 비전	이용자에게 문제 상황이 발생하면 버스기사를 통해 담당자가 신속하게 문제해결을 할 수 있도록 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	소셜미디어 관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	최은솔
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	블로그를 통한 센터의 사업내용 및 행사 등을 전달하고 센터의 역할 및 기능을 인지시킴		
사업목표	1. 프로그램의 블로그 게시를 통한 보호자와 지역주민의 궁금증 해소 2. 보호자와 지역주민과의 상호 소통 확대 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	블로그를 통해 센터의 사업내용 및 행사 등을 가족 및 지역주민에게 제공하여 센터의 역할 및 기능을 인지시킴
사업홍보의 적절성	블로그 및 SNS매체를 통해 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용자 가족 및 지역주민

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	소셜미디어 관리	88/88	14/14	16	-	-	-
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		프로그램의 블로그 게시를 통한 부모님들의 궁금증 해소		주기적 블로그 사진 업데이트를 통한 프로그램 활동정보 전달 실시			
		보호자와의 상호 소통 확대 실시		메신저를 통한 실시간 소통 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	블로그 사진 게시를 포함한 메신저 사진전송 욕구를 수렴하여 활동사진을 실시간으로 보호자에게 전달 실시					
	대내외 협력관계	-					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	컴퓨터 및 휴대폰 기기에 대한 사용 미숙으로 블로그 접근성에 어려움을 느낌
개선 및 보완사항	흔하게 사용되고 있는 카카오톡 메시지를 통해 이용자의 사진 및 일정에 대한 정보를 보호자에게 전달 될 수 있도록 함
담당자 의견	블로그 이용에 어려움을 겪는 보호자에게 보다 쉽게 정보를 받아 볼 수 있도록 하여 기존 블로그 이용에 대한 어려움을 보완
슈퍼 비전	카카오톡 개인 메시지를 통해 개인정보, 인권침해 등의 문제를 예방하여 보호자들의 만족도를 높임

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	통합활동	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정연, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	장애인식 개선 및 포래집단 관계형성		
사업목표	포래자원봉사자와 연계하여 통합 활동 실시		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	비장애 포래 자원봉사자들과 집단을 구성하여 포래집단 활동을 통해 대인관계 능력 및 선입견과 편견을 해소하고 사회통합의 기회를 제공
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 교육계획안 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	통합활동	8/240	8/58	24	3,040,000	1,256,240	41
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		포래자원봉사자와 연계하여 통합활동 실시		월 1회 신라중학교, 경주여자중학교와 연계하여 통합활동 실시			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 관심이 높은 분야를 선택하여 통합활동 진행 시 반영하여 실시					
	대내외 협력관계	신라중학교, 경주여자중학교와 연계프로그램 진행					

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	대부분 주말에 활동하므로 날씨가 맑은 날에도 강행해야 하는 단점이 있고 셔틀버스가 없어 등관 할 수 없는 상황이 발생함
개선 및 보완사항	평일 활동 시 중학생의 시간적 특성을 반영하여 하고 이후에 프로그램에 참여하고 이용자들이 개별 하관할 수 있도록 편의를 제공함
담당자 의견	기관과 연계학교와의 회의를 통해 평일 오후에 활동 할 수 있는 방안을 모색하고 개별 하관이 불가한 이용자의 경우 관의 지원을 받아 관차로 개별 하관을 지원 할 수 있도록 해야 함
슈퍼 비전	날씨에 영향을 따라 유동적으로 요일을 정하여 효과적으로 프로그램이 진행될 수 있도록 해야 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I 사업정보

사업명	부모상담 및 간담회	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중, 9, 12월(간담회)	담당자	윤현호, 이정연, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호 이용자(보호자)	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	상담 및 간담회를 통한 욕구파악 및 상호교류의 기회 제공		
사업목표	1. 보호자의 욕구 파악 실시 2. 보호자 개별상담 및 정보전달 실시		

### II 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	간담회를 통해 주간보호센터에 대한 욕구를 파악하고 재활정보 제공과 부모교육을 진행함으로써 상호교류 증진 및 주간보호프로그램에 대한 이해를 제공함
사업홍보의 적절성	교육계획안, 가정통신문 발송 및 전화 상담을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자 보호자

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	부모상담	36/36	28/28	77.8	-	-	-
	부모간담회	2/68	1/20	29.4	544,000 (3차주경 160,000)	150,000	93.8
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		보호자의 욕구파악 실시		보호자의 주간보호센터 이용욕구를 파악하고 주간보호센터의 이해를 도움			
		보호자 개별상담 및 정보전달 실시		이용자의 활동간에 발견된 행동특성 및 변화 상황에 대해 보호자에게 정보전달			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	주간보호센터 이용에 관련한 정보 전달 및 전화 상담을 통해 궁금증 해소					
	대내외 협력관계	-					

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	지역사회시설의 이용료가 물가상승률에 따라 상승하여 기존의 예산에 맞는 간담회 장소를 찾기가 어려움
개선 및 보완사항	2020년도 사업계획 및 예산 작성 시 적절히 반영하여 진행하도록 함
담당자 의견	부모간담회를 통해 보호자들 간 소통과 재할·양육정보를 공유 할 수 있는 기회를 마련하고 접근성을 고려하여 간담회 장소를 선택
슈퍼 비전	많은 이용자와 부모님들의 참여를 독려하고 서로간의 소통을 바탕으로 관계형성에 신경 쓸 수 있도록 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	사례관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	이용자들의 욕구와 개별 사례관리를 통해 프로그램의 만족도를 높이고 사업의 질적 성장		
사업목표	1. 개별화계획, 초기 및 중간평가, 종결 및 사후지도 연중 실시 2. 사례회의 월 1회 실시		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	전문적 주간보호센터서비스 제공 및 자립 지원
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	이용욕구가 있는 장애인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예 산	개별화계획	15/15	12/12	80	-	-	-
	사례회의	12/12	12/12	100	-	-	-
	초기평가	15/15	12/12	80	-	-	-
	중간평가	15/15	12/12	80	-	-	-
	종결평가	15/15	12/12	80	-	-	-
	종결보고	15/15	12/12	80	-	-	-
	사후관리	5/5	6/6	120	-	-	-
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	대상자의 욕구 및 문제점 파악		재상담 및 사례회의를 통하여 표면화된 욕구, 잠재된 문제점을 확인하여 서비스 제공				
	공식·비공식적 자원을 연결하여 삶의 질 향상		지역사회 유관기관과 연계하여 통합 서비스 연결				
이용자 욕구 및 만족도 반영	정기적인 방문 및 필요로 하는 서비스 연계						
대내외 협력관계	지역사회 내 사회복지관련 기관 및 공식비공식적 인적자원						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	서비스가 종결된 이용자의 경우 연락처가 변경되어 사후관리지원서비스의 어려움이 있음
개선 및 보완사항	보호자와의 상담을 통하여 복지관 소식과 새로운 정보를 전달함으로써 서비스 욕구확인을 할 수 있도록 함
담당자 의견	종결된 이용자를 사후관리 함으로써 보호자와의 라포를 형성함
슈퍼 비전	이용자가 긍정적인 발전을 할 수 있도록 담당자는 적절한 방법을 모색함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	북토크	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	책에 대한 흥미 유발 및 학습능력·상상력 함양 및 정서적 안정		
사업목표	책읽기를 통해 정서적 자극을 통한 표현력 및 집중력 향상		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	정서적 지지와 서로 간의 고감을 통해 심리적 안정감을 도모하고, 자신의 생각이나 감정을 표현해봄으로써 표현력 및 감성 발달
사업홍보의 적절성	지역의 정보매체 및 유관기관 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예 산	북토크	24/360	18/186	51.7	-	-	-
	효과평가		목표		평가(목표달성여부)		
		정서적 자극을 통한 표현력 및 창의력 향상		동화, 그림책 읽어주기를 통한 심리적 안정감 제공			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	정기적인 방문 및 필요로 하는 서비스 연계					
	대내외 협력관계	지역사회 내 사회복지관련 기관 및 공식비공식적 인적자원					

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	자원봉사 선생님이 1시간씩 구현동화를 읽음으로써 목이 자주 쉬고 아픔
개선 및 보완사항	프로그램에 추가적인 자원봉사 인력 동원 모색이 필요하고 책읽기 외 음악 프로그램 등 다양한 프로그램 연계 시 효과 향상
담당자 의견	그림책이 주는 상상의 세계와 이미지, 다양한 이야기를 통해 지식습득 및 호기심 자극 효과와 책을 읽어주는 활동 자체만으로도 새로운 어휘를 습득 할 수 있는 기회 제공
슈퍼 비전	자원봉사관리 차원에서 프로그램 진행 시 따뜻한 차 및 다과를 마련하고 책과 연계한 다양한 놀이 활동 개발 육성 고려

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	건강관리서비스	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이영송
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	정기적인 체중, 체지방 및 혈압측정을 통한 이용자 건강변화 확인과 건강증진		
사업목표	1. 스스로 건강관리에 어려움이 있는 이용자의 건강관리 1. 건강관리 교육 실시와 2차 질병 예방		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	정기적인 체중 및 혈압측정을 통하여 건강을 증진시키고 고위험군의 경우 보호자와 상담을 통해 2차 질병 예방
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 건강관리 실시 안내문 발송을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	건강관리 서비스	4/60	4/36	60	-	-	-
	효과평가	목표: 스스로 관리가 어려운 이용자의 건강관리 실적: 건강관리 교육 실시와 2차 질병 예방		평가(목표달성여부): 주기적인 체중 및 혈압 체크 측정결과표를 통한 전, 후 비교 보호자와 상담을 통한 관리 요청			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자 체중 및 건강에 대한 보호자의 관심이 높으며 전, 후 측정결과표 발송 및 상담 실시					
	대내외 협력관계	지역사회 내 사회복지관련 기관 및 공식비공식적 인적자원					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	기관에서 식단 및 체력관리를 지원하지만 가정에서 관리가 되지 않음에 어려움이 있음
개선 및 보완사항	기관에서 이용자의 건강을 관리하더라도 가정에서 관리하지 않으면 효과가 미비하므로 가정에 지속적인 협조 요청을 해야 함
담당자 의견	가정에서 관리가 어려운 점이 많으므로, 기관에서 적극적으로 건강관리를 지원해야 할 필요성 있음
슈퍼 비전	보호자에게 지속적으로 이용자의 건강문제를 상담하고, 기관과 가정에서 함께 건강관리를 할 수 있도록 상담과 협조 요청

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	이용자 고충처리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이정현
서비스대상	주간보호센터 이용자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	주간보호센터 이용자 및 보호자의 고충을 신속하게 처리		
사업목표	1. 고충함, 블로그 등 고충을 접수를 통하여 고충사항을 직원들과 논의 2. 제기한 고충을 15일 이내로 진행과정 및 처리결과를 통보(서면통보, 문자)		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	이용자 고충처리를 통해 이용자들이 일상생활에서 겪는 고충을 해결
사업홍보의 적절성	주간보호실 내 고충처리 권의에 대한 문구 부착, 가정통신문
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	이용자 고충처리	12	8	66	30,000	29,400	98
	효과평가	목표: 고충처리함 설치 실적: 고충처리함 설치		평가(목표달성여부): 15일 이내로 진행과정 및 처리결과			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	상시 이용자 및 보호자의 고충 수렴					
	대내외 협력관계	-					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	고충처리함이 배치되어 있지만 고충처리 절차에 준하지 않고 구두로 말하는 경우가 많아 일처리하는데 어려움이 있음
개선 및 보완사항	고충처리 절차를 알려준 뒤 고충처리함을 이용할 수 있도록 함
담당자 의견	이용자 및 보호자가 불편함이 없도록 신속하고 정확히 해결방안을 제공함
슈퍼 비전	고충에 관해 정확한 해결방안을 모색하여 서비스를 제공함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	권리보장지원 서비스	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 6회	담당자	이정현
서비스대상	주간보호 이용자 및 보호자	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	다양한 주제의 교육을 통해 관련정보를 제공하여 장애인의 권리를 보장		
사업목표	연 6회 (소방안전, 자립생활, 인권, 개인정보보호, 자기결정권, 기타교육) 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	권리보장 서비스를 통해 이용자들이 일상생활에서 발생할 수 있는 문제에 대해 미리 예방하고 대처능력 향상
사업홍보의 적절성	블로그 게시, 가정통신문 발송, 교육계획안을 통한 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호프로그램을 이용 중인 지적·자폐성 장애를 가진 성인

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	권리보장지원 서비스	7/105	7/70	66.6	200,000	-	-
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		연 6회 권리보장서비스 실시		연 6회(소방안전교육, 선거교육, 자립생활교육, 인권교육, 자기결정권, 개인정보보호 교육) 실시하여 주간보호센터 이용자의 알 권리 보장			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	욕구조사 및 부모간담회시 의견을 수렴하여 필요한 교육을 실시					
	대내외 협력관계	-					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	소방교육 중 심폐소생술 외 다양한 체험 시 짧은 시간으로 인하여 주제에 대한 위험성을 제대로 전달하기 어려움
개선 및 보완사항	시간을 적절하게 배분하여 모든 이용자가 체험을 할 수 있도록 기회를 제공함
담당자 의견	담당 교사가 안전수칙을 숙지하여 이용자들의 대상으로 안전하고 쉽게 이해할 수 있도록 일상생활에서도 알려주고 정보를 제공함
슈퍼 비전	장애인의 대상으로 강의한 경험이 있는 강사를 촉구함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	자원봉사관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	이영송
서비스대상	봉사단체, 지역주민, 중·고·대학생	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	봉사자들에게 장애인에 대한 이해를 돕고, 봉사활동을 고취시키며 봉사활동에 참여할 기회를 확대시키고, 자원봉사자의 원활한 수급과 지속적인 봉사자 확충으로 효율적인 관리를 하고자 함		
사업목표	1. 주간보호센터 자원봉사활동을 하고자 하는 사람에게 상담을 실시 2. 계획적이고 전문적인 활동을 위해 교육의 기회 제공 3. 지속적이고 체계적인 관리를 통하여 자원봉사자 확보		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	주간보호센터 이용자들의 특성을 잘 알 수 있는 장기적·지속적인 자원봉사자의 역할이 중요하며 원활한 수급과 효율적인 배치
사업홍보의 적절성	봉사자 모집을 위해 언론매체, 지역 내 중·고등학교 교육복지사, 대학교 관련학과 등에 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	자원봉사를 희망하는 자

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	자원봉사 상담	12/12	3/3	25	-	-	-
	자원봉사 교육	13/22	1/10	45	-	-	-
	자원봉사 관리	12/72	23/96	133	-	-	-
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
		자원봉사자 상담, 교육 및 관리 실시		지역사회 자원을 적극적으로 활용하여 지역사회 연대감 및 분위기 조성 올바른 봉사자의식 함양과 지속적인 관리를 통해 원활한 프로그램의 운영			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자의 특성을 이해 할 수 있는 사전 교육과 이용자와 자원봉사자가 라포를 형성 할 수 있는 환경 조성					
	대내외 협력관계	자원봉사센터, 지역 내 중·고등학교 교육복지사, 대학교 자원봉사동아리					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	청소년의 경우 이탈자가 많고 자주 변동되어 매년 신규봉사자를 위한 교육이 필요하나 시간의 제약으로 인해 어려움이 있음
개선 및 보완사항	이탈자의 빈도를 줄이기 위해 수시로 연계기관 봉사자와 상담하여 건의 사항을 수렴하고 다수의 봉사자가 변경될 시 교육에 참여 할 수 있도록 해야 함
담당자 의견	단체 상담을 진행할 시 적극적인 참여를 하지 않을 가능성이 있으므로 만족도 조사를 통해 만족률이 낮은 봉사자에게 개별 상담을 진행하여 의견을 수렴할 필요가 있으며, 신규봉사자는 시간을 분배·추가하여 교육할 수 있도록 함
슈퍼 비전	봉사자가 봉사 의식과 책임감을 가지고 지속적으로 참여 할 수 있도록 기관과의 라포형성과 교육을 지원하여야 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	후원개발 및 관리	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호
서비스대상	지역사회 개인 및 단체	신규 여부	<input type="checkbox"/> 계속 <input checked="" type="checkbox"/> 신규
사업목적	지역사회 내 다양한 자원 활용을 통해 인적·물적 자원을 확보하고 지역사회 자원의 인프라를 구축하여 후원사업의 전문성을 높이며, 정기적 후원자에게 지속적인 관심을 가져 주간보호서비스를 양적·질적으로 향상		
사업목표	1. 외부지원사업 및 사회공헌 사업 신청 2. 후원물품 관리를 월 1회 실시 3. 후원내역을 체계적으로 관리하고 고지		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	적극적인 후원자관리를 통해 정기적이고 지속적인 후원활동을 독려함으로써 주간보호서비스의 양적·질적 향상을 도모함
사업홍보의 적절성	지역매체를 통해 홍보하여 후원 유도
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	후원에 관심 있는 지역사회 개인 및 단체

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	외부지원사업신청	1	-	-	-	-	-
	후원물품관리	12	8	66.7	-	-	-
	기부금영수증발급	1/5	1/5	100	1,800	-	-
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	외부지원사업 신청 및 체계적인 후원관리			주간보호서비스 관련 외부지원 사업에 지속적으로 관심 가지고 신청하였으며 후원물품 발생 시 수시로 후원대상 관리함			
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	영신상사(정서지원-생일파티용 케이크 후원)						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	수시로 궁고되는 사회공헌사업에 관심을 가질 수 있도록 함
슈퍼 비전	고정적인 현물지원 외에 차차 다양한 매체를 활용하여 주간보호센터를 홍보해 물품, 현금 후원을 유도함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	욕구 및 만족도조사	소속팀	주간보호센터
사업기간	연 2회(9월~10월)	담당자	이정현
서비스대상	주간보호 이용자 및 보호자	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	프로그램 효과성 효율성 증진을 위한 향후 방향을 제시		
사업목표	연 2회 욕구 및 만족도조사 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	설문지 조사를 통해 사업에 대한 이용자의 욕구를 파악하고 의견을 수렴하여 프로그램 개발에 반영함으로써 적절한 서비스를 제공할 수 있음
사업홍보의 적절성	가정통신문을 통한 실시내용 전달 및 홍보
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호 이용자 본인이 작성 불가 시 보호자(가족) 대리함

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	욕구조사	1/15	1/12	80			
	만족도 조사	1/15	1/12	80			
효과평가	목표			평가(목표달성여부)			
	연 2회 욕구 및 만족도조사 실시			욕구조사 및 만족도 설문지 응답을 통해 이용자 및 보호자들의 욕구 및 건의사항 파악			
이용자 욕구 및 만족도 반영	이용자들의 욕구 및 만족도를 파악하여 프로그램에 반영하여 실시						
대내외 협력관계	-						

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	반복되는 문항을 제거하고, 간단명료하게 설문지를 제공할 수 있도록 함
슈퍼 비전	진행되고 있는 프로그램 항목을 기준으로 중복된 내용을 피하고 다양하고 세분화 된 설문지 제공

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	직원연수 및 교육	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호
서비스대상	주간보호센터 직원 4명	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	직원의 전문성 확보 및 향상을 통해 보다 나은 재가복지 사업을 추진하여 보다 효율성, 효과성 있는 사업이 되도록 함		
사업목표	1. 연 1회 복지관 전체 직원 연수를 통해 직원 간 화합과 팀워크 도모 2. 내부 및 외부 세미나, 교육 참석을 통해 직원의 전문성 향상		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	다변화하는 사회복지 환경에 적용하고 보다 전문적인 서비스를 지역 장애인에게 제공할 수 있도록 지속적인 교육을 제공하고 직원 간의 일체감을 가질 수 있는 연수 프로그램을 통해 소진현상을 덜고 일상 업무에 대한 스트레스를 경감할 기회를 제공함
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 직원 3명

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	전체직원연수	1/3	1/3	100	300,000	300,000	100
	중간관리자연수	1/1	-	-	100,000	-	-
	전문교육	3/3	8/15	500	1,500,000	344,000	22.9
효과평가	목표		평가(목표달성여부)				
	내부 및 외부 세미나 교육 참석을 통해 직원의 전문성 향상		지속적으로 교육에 참가함				
이용자 욕구 및 만족도 반영	전체 직원연수를 통해 전체 직원 간 화합과 팀워크를 도모						
대내외 협력관계	-						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	비효율적인 잦은 수도권 지역 내 전문교육 일정으로 인한 참여의 어려움
개선 및 보완사항	지역사회 및 광역시 전문교육일정을 우선 파악 후 교육에 참여할 수 있도록 함
담당자 의견	직원의 전문성 확보 및 향상을 통해 보다 나은 주간보호센터 사업을 추진 계획 할 수 있도록 다양한 방안 모색
슈퍼 비전	사회복지사 전문적 역량강화 및 소진 현상을 최소화 할 수 있도록 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	경북장애인 복지관협회장기 중사자 체육대회	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중 1회	담당자	윤현호
서비스대상	주간보호센터 직원 3명	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	경북장애인복지관 체육대회를 통해 복지관 간에 상호우대와 중사자들의 체력 증진 및 친선을 도모하며 재할정보 교환 등의 상호교류를 촉진시켜 지역장애인 복지서비스의 향상을 도모		
사업목표	1. 관련기관과의 교류를 통해 관계향상 및 사회적 변화에 능동적 대처 2. 복지관 직원 간의 상호협력체계를 공고히 함		

### II. 과정평가

#### i 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	경북권 내 장애인복지관 간의 교류의 기회가 부족하므로 만남의 장의 기회가 됨
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	재가복지센터 직원 4명

#### ii 진행과정

실적 및 예산	사업일시	2019년 1월 1일~12월 31일					
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	중사자 체육대회	1/3	-	-	600,000	-	-
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
효과평가	관련기관과의 관계 향상 및 직원 간 상호협력관계 유지		직원 간 단합력 및 참여도				
이용자 욕구 및 만족도 반영	-						
대내외 협력관계	경북권 내 모든 장애인복지관과 협력하여 이뤄짐						

#### iii 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	복지관 사정으로 체육대회 불참
슈퍼 비전	-

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	슈퍼비전	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호, 이정현, 이영송, 최은솔
서비스대상	주간보호센터 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	전문영역의 슈퍼바이저를 통하여 주간보호센터 운영과 생애 주기별 프로그램의 전문적 자문을 통해 전반적인 서비스의 질적 향상을 도모		
사업목표	정기적인 슈퍼비전 실시		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	주간보호센터의 효과적인 센터 운영과 현재 실시되는 프로그램 전반에 관한 사항과 앞으로의 방향 등에 대한 슈퍼바이저를 통해 사업의 방향을 설정해 나감
사업홍보의 적절성	관내 각 분야 전문가와 연계하여 슈퍼비전을 실시
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	주간보호센터 이용자들의 행동과 관련한 각 분야 전문가

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시		2019년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	슈퍼비전	12	12	100	-	-	-
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
	슈퍼비전			월 1회 슈퍼비전을 실시하여 프로그램의 질적 향상			
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	사무국장, 부장, 관내 전문가(치료사, 특수교사, 직업재활사, 사회복지사) 등					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	항시 발생할 수 있는 발달장애인(지적, 자폐)의 도전적 행동에 대한 즉각적인 대처의 어려움
개선 및 보완사항	이용자의 도전적 행동의 대처방안에 대한 사례회의를 실시하고 제시 할 수 있는 방안을 검토하여 관련 규정에 표기
담당자 의견	이용자의 도전적 행동에 정확한 원인을 파악하여 이용자들이 문제 행동을 수정 할 수 있도록 함
슈퍼 비전	전문영역에서의 슈퍼비전을 통해 다양한 지식을 습득하고 이용자의 문제행동에 적절하게 대응 할 수 있도록 함

## 2019년 (최종) 운영 및 사업 평가서

### I. 사업정보

사업명	전체직원회의	소속팀	주간보호센터
사업기간	연중	담당자	윤현호
서비스대상	전 직원	신규 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 계속 <input type="checkbox"/> 신규
사업목적	복지관의 사업 및 업무 그리고 직원의 고충에 대해 상호간의 의견을 교환하고 의논하는 의사소통의 장으로써 업무보고회, 전체직원회, 직원고충처리회, 직원간담회 등 관내 각종 회의를 진행함		
사업목표	1. 월 1회, 복지관의 중요사업과 각 부서별 진행 및 예정 업무를 전 직원에게 전달하고 공유하는 전체직원회의를 진행함 2. 월 1회, 직원의 고충을 접수받고 처리하기 위한 직원고충처리회의를 진행함 3. 연 1회, 직원의 인권과 관리보장을 위한 상호 소통의 장으로써 직원 간담회를 실시함		

### II. 과정평가

#### I 사업준비

구분	분석 및 평가
사업기획의 적절성	체계적인 사업운영과 원활한 업무진행을 위해 직원들이 함께 모여 논의 할 수 있는 회의가 필요하며, 직원의 고충을 접수하여 처리할 수 있는 회의가 구성되어야 함
사업홍보의 적절성	-
대상자선정 기준 및 방법의 적절성	전체직원회의, 직원고충처리회, 직원간담회 : 전 직원

#### II 진행과정

실적 및 예산	사업일시		2019년 1월 1일~12월 31일				
	세부사업명	목표 (건/명)	실적 (건/명)	실적율 (%)	예산 (원)	집행 (원)	집행율 (%)
예산	전체직원회의	4/148					
	효과평가	목표		평가(목표달성여부)			
	전체직원회의			직원 상호간의 의사소통을 통해 체계적인 사업운영과 원활한 업무진행			
	직원고충처리회의			직원고충 해결 및 직원인권보장			
	직원간담회						
	이용자 욕구 및 만족도 반영	-					
	대내외 협력관계	-					

#### III 향후계획

프로그램운영에 있어 방해 요소	-
개선 및 보완사항	-
담당자 의견	전 직원 퇴근시간 이후에 별관에서 회의 참여할 수 있도록 함
슈퍼 비전	형식적인 회의가 되지 않고 부족함이 없도록 진행 함